



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ

ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΥΡΙΟ ΜΕΡΟΣ

ΤΜΗΜΑ Α

Αριθμός 5557	Παρασκευή, 4 Αυγούστου 2023	1147
--------------	-----------------------------	------

Αριθμός 861

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Αναφορικά με τη γνωστοποίηση με αριθμό 859 που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας της 1ης Αυγούστου 2023, ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας κ. Νίκος Χριστοδουλίδης επέστρεψε στην Κύπρο και ανέλαβε τα καθήκοντα του λειτουργήματός του στις 2 Αυγούστου 2023 και από την ημέρα αυτή ο κ. Ζαχαρίας Κουλίας έπαυσε να ασκεί το λειτουργήμα του Προέδρου της Δημοκρατίας.

Αριθμός 862

ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ

Η κ. Γιασμίν Στυλιανού, Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός (με δοκιμασία), Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Τεχνικού, Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων, από τις 17 Ιουλίου 2023.

(Π.Φ. 38360)

Ο κ. Νικόλας Φραντζής, Επιθεωρητής Γεωργίας (με δοκιμασία), Τμήμα Γεωργίας, διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Λειτουργού Αφερεγγυότητας, Τμήμα Αφερεγγυότητας, από τις 17 Ιουλίου 2023, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.014.005.004.001.

(Π.Φ. 38592)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Λειτουργού Αφερεγγυότητας, Τμήμα Αφερεγγυότητας, από τις 17 Ιουλίου 2023, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.014.005.004.001:

Ραφαέλα Μάντη

(Π.Φ. 37878)

Μαρία Στυλιανού

(Π.Φ. 38066)

Εύη Κωνσταντίνου

(Π.Φ. 38833)

Ο κ. Στυλιανός Κλείτου διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Λειτουργού Αφερεγγυότητας, Τμήμα Αφερεγγυότητας, από την 1η Σεπτεμβρίου 2023, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.014.005.004.001.

(Π.Φ. 30417)

Ο κ. Λουκάς Ζαχαριάδης, Λειτουργός Γραφείου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (με δοκιμασία), Γραφείο Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Λειτουργού Αφερεγγυότητας, Τμήμα Αφερεγγυότητας, από τις 17 Ιουλίου 2023, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.014.005.004.002.

(Π.Φ. 38705)

Η κ. Αρίστη Θεοχάρους, μόνιμος Διοικητικός Λειτουργός, Γενικό Διοικητικό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, διορίζεται στη μόνιμη θέση Λειτουργού Αφερεγγυότητας, Τμήμα Αφερεγγυότητας, από τις 17 Ιουλίου 2023, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.014.005.004.002.

(Π.Φ. 35673)

Η κ. Βίκη Δημητρίου διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Λειτουργού Αφερεγγυότητας, Τμήμα Αφερεγγυότητας, από τις 17 Ιουλίου 2023, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.014.005.004.002.

(Π.Φ. 38054)

Ο κ. Χρίστος Χατζηνικολάου διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Λειτουργού Αφερεγγυότητας, Τμήμα Αφερεγγυότητας, από την 1η Σεπτεμβρίου 2023, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.014.005.004.002.

(Π.Φ. 38834)

Αριθμός 863**ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΙΚΟΙ ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ**

Ο κ. Γεώργιος Α. Γεωργίου, μόνιμος Έφορος Αρχαιοτήτων, Τμήμα Αρχαιοτήτων, Υφυπουργείο Πολιτισμού, διορίζεται ως Αναπληρωτής Διευθυντής Τμήματος Αρχαιοτήτων, Υφυπουργείο Πολιτισμού, επιπρόσθετα με τα καθήκοντα της θέσης του, από τις 25 Ιουλίου 2023 και μέχρι την κανονική πλήρωση της θέσης.

(Π.Φ. 27653)

Ο κ. Λούκας Συμεωνίδης, μόνιμος Ανώτερος Λειτουργός Εμπορίου και Βιομηχανίας, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, διορίζεται ως Αναπληρωτής Διευθυντής Εμπορίου και Βιομηχανίας, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, επιπρόσθετα με τα καθήκοντα της θέσης του, από τις 25 Ιουλίου 2023 μέχρι τις 23 Ιουλίου 2024.

(Π.Φ. 24156)

Αριθμός 864**ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ**

Ο κ. Χρίστος Καριτζής, μόνιμος Επιθεωρητής Πλοίων, Υφυπουργείο Ναυτιλίας, αποσπάται στο Υπουργείο Εξωτερικών, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων στο Ναυτιλιακό Γραφείο Πειραιά - Πρεσβεία της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ελλάδα (Αθήνα), δυνάμει του άρθρου 47(1)(στ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023, από τις 25 Αυγούστου 2023 μέχρι τις 24 Αυγούστου 2026.

(Π.Φ. 34233)

Ο κ. Γεώργιος Φωκάς, μόνιμος Λειτουργός Βιομηχανικών Εφαρμογών, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, αποσπάται στο Υπουργείο Εξωτερικών, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων Εμπορικού Συμβούλου στο Κυπριακό Εμπορικό Κέντρο της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Αίγυπτο (Κάιρο), δυνάμει του άρθρου 47(1)(στ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023, από την 1η Σεπτεμβρίου 2023 μέχρι τις 31 Αυγούστου 2026.

(Π.Φ. 34960)

Η κ. Χρυστάλλα Κωνσταντίνου-Μιχαηλίδου, μόνιμος Ανώτερος Τελωνειακός Λειτουργός, Τελωνεία, αποσπάται στο Υπουργείο Εξωτερικών, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (ΜΑΕΕ), Βρυξέλλες, δυνάμει του άρθρου 47(1)(στ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023, από τις 15 Ιουνίου 2023 μέχρι τις 31 Μαΐου 2024.

(Π.Φ. 23879)

Η κ. Δέσπω Χρυσοστόμου, μόνιμος Λειτουργός Υπηρεσιών Υγείας Α', Υπουργείο Υγείας, αποσπάται στο Υπουργείο Εξωτερικών, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων στο Εμπορικό Κέντρο της Κυπριακής Δημοκρατίας στο Ντουμπάι, δυνάμει του άρθρου 47(1)(στ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023, από την 1η Αυγούστου 2023 μέχρι τις 31 Ιουλίου 2026.

(Π.Φ. 34369)

Αριθμός 865**ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΠΟΣΠΑΣΕΩΝ**

Η απόσπαση του κ. Ιωάννη Γ. Μηνά, μόνιμου Λειτουργού Γεωργίας Α', Τμήμα Γεωργίας, στο Υπουργείο Εξωτερικών, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (ΜΑΕΕ), Βρυξέλλες, δυνάμει του άρθρου 47(1)(στ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023, ανανεώνεται από την 1η Οκτωβρίου 2023 μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου 2024.

(Π.Φ. 31576)

Η απόσπαση της κ. Κατερίνας Χαλλούμα-Ηρακλέους, μόνιμου Ανώτερου Λειτουργού Κρατικών Αγορών και Προμηθειών, Υπηρεσίες Κρατικών Αγορών και Προμηθειών, Υπουργείο Οικονομικών, στο Δημοσιονομικό Συμβούλιο, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 4(1)(α) του περί Απόσπασης Υπαλλήλων της Δημόσιας Υπηρεσίας και των Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου Νόμου του 2017 (Ν. 47(Ι)/2017), ανανεώνεται από τις 16 Μαρτίου 2022 μέχρι στις 15 Σεπτεμβρίου 2023.

(Π.Φ. 26147)

Η απόσπαση της κ. Ειρήνης Κατσιολούδη, μόνιμου Λειτουργού Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού Α', Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, στο Υπουργείο Εξωτερικών, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (ΜΑΕΕ), Βρυξέλλες, δυνάμει του άρθρου 47(1)(στ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023, ανανεώνεται από τις 18 Ιουνίου 2023 μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2023.

(Π.Φ. 34660)

Αριθμός 866**ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΠΟΣΠΑΣΕΩΝ**

Η απόσπαση της κ. Εύας Μακρίδου-Νικολάου, μόνιμου Επιθεωρητή Αερολιμένα Α΄, Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας, στην Πρεσβεία της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Μπρατισλάβα, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(στ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023, τερματίστηκε από την 1η Αυγούστου 2023.

(Π.Φ. 23200)

Η απόσπαση της κ. Δέσπως Χρυσοστόμου, μόνιμου Λειτουργού Υπηρεσιών Υγείας Α΄, Υπουργείο Υγείας, στο Υπουργείο Εξωτερικών, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων στη Γενική Γραμματεία Ευρωπαϊκών Υποθέσεων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023, τερματίστηκε από τις 31 Ιουλίου 2023.

(Π.Φ. 34369)

Αριθμός 867**ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΔΙΟΡΙΣΜΩΝ**

Ο διορισμός με δοκιμασία της κ. Μαρίας Φωκά, από την 1η Δεκεμβρίου 2022, στη μόνιμη θέση Τεχνικού Μηχανικού, Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων, επικυρώνεται.

(Π.Φ. 37534)

Οι διορισμοί με δοκιμασία των πιο κάτω, από την 1η Μαρτίου 2021, στη μόνιμη θέση Τεχνικού Μηχανικού, Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως, επικυρώνονται:

Χριστιάνας Χάρπα	(Π.Φ. 37114)
Γεωργίας Χαραλάμπους	(Π.Φ. 37407)
Άννας Παπαχρυσοστόμου	(Π.Φ. 37411)
Αντώνη Παναγιώτου	(Π.Φ. 37412)
Μιχάλη Πύριλλου	(Π.Φ. 37413)
Αντιγόνης Χρυσοστόμου	(Π.Φ. 37414)
Θάλειας Βούρκου	(Π.Φ. 37415)
Γεωργίας Μαζέρη-Δημητρίου	(Π.Φ. 37417)
Κωνσταντίνου Μπασδέκη	(Π.Φ. 37418)
Νέαρχου Κωνσταντίνου	(Π.Φ. 37419)
Στέλλας Χάρπα	(Π.Φ. 37421)
Άννας Καραγιώργη	(Π.Φ. 37426)
Αδάμου Νεοφύτου	(Π.Φ. 37427)
Κωνσταντίνου Κατσαμπά	(Π.Φ. 37428)
Μιχαήλ Στυλιανού	(Π.Φ. 37429)
Μαρίας Καλλικά	(Π.Φ. 37431)

Οι διορισμοί με δοκιμασία των πιο κάτω, από τις 2 Απριλίου 2021, στη μόνιμη θέση Τεχνικού Μηχανικού, Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως, επικυρώνονται:

Γιώργου Νεοφυτίδη	(Π.Φ. 37456)
Σωτηρούλας Τσιακλή	(Π.Φ. 37466)
Γιώργου Στυλιανού	(Π.Φ. 37467)

Οι διορισμοί με δοκιμασία των πιο κάτω, από τις 17 Μαΐου 2021, στη μόνιμη θέση Λειτουργού Τύπου και Πληροφοριών (Αγγλικής Γλώσσας), Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών, επικυρώνονται:

Αλεξάνδρας Φασαρία	(Π.Φ. 37502)
Νικολέττας Γεωργίου	(Π.Φ. 37503)

Οι διορισμοί με δοκιμασία των πιο κάτω, από τις 15 Ιουνίου 2021, στη μόνιμη θέση Βοηθού Στατιστικών Ερευνών, Στατιστική Υπηρεσία, επικυρώνονται:

Μαρίας Μαυριδίου	(Π.Φ. 37602)
Ραφαήλ Χριστοδούλου	(Π.Φ. 37604)

Αριθμός 868**ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΕΣ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ**

Η Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας, ενεργώντας δυνάμει των άρθρων 79(1), (6), (8) και 84 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023, επέβαλε στην κ. Έλενα Γεωργίου, Βοηθό Γραφείου ΚΥΕΠ&Γ, Γενικό Βοηθητικό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, την πειθαρχική ποινή της αναγκαστικής αφυπηρέτησης από τη δημόσια υπηρεσία, από τις 6 Ιουλίου 2023, ως αποτέλεσμα ποινικής καταδίκης.

(Π.Φ. 36821)

Η Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας, ενεργώντας δυνάμει των άρθρων 79(1), (6), (8) και 84 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023, επέβαλε στον κ. Ηλία Ηλία, Ταχυδρομικό Διανομέα, Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, την πειθαρχική ποινή της αναγκαστικής αφυπηρέτησης από τη δημόσια υπηρεσία, από τις 6 Ιουλίου 2023, ως αποτέλεσμα ποινικής καταδίκης.

(Π.Φ. 29554)

Αριθμός 869

ΑΠΟΛΥΣΗ

Ο κ. Γεώργιος Κύρρης, μόνιμος Λειτουργός Επιθεώρησης Προϊόντων Α΄, Τμήμα Γεωργίας, απολύθηκε από τη δημόσια υπηρεσία, δυνάμει των προνοιών των άρθρων 79(1),(7),(8) και 84 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023, από τις 6 Ιουλίου 2023.

(Π.Φ. 28643)

Αριθμός 870ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ
ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΗ

Ο κ. Μιχάλης Χαραλάμπους, μόνιμος Λειτουργός Αγροτικών Πληρωμών, αφυπηρέτησε από τον Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 31(1)(ε) των περί του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών (Πρόσληψη, Προαγωγή, Υπηρεσία και Πειθαρχικός Έλεγχος Υπαλλήλων) Κανονισμών του 2021, από τις 15 Ιουλίου 2023.

(ΚΟΑΠ 15.03.194 Π.Χ.)

Αριθμός 871ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΘΕΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΠΟΥ ΔΗΜΟΣΙΕΥΤΗΚΕ ΣΤΗΝ
ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΜΕ ΑΡ. 5554 ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 28.07.2023
(ΑΡ. ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ 839)

Η γνωστοποίηση αρ. 839, που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 5554 και ημερομηνία 28.07.2023, σ' ό,τι αφορά την προκήρυξη της κενής μόνιμης θέσης Διευθυντή Τμήματος Εργασιακών Σχέσεων, ανακαλείται λόγω λάθους.

Η θέση επαναδημοσιεύεται πιο κάτω. Σημειώνεται ότι οι αιτήσεις που έχουν ήδη υποβληθεί στα πλαίσια της πλήρωσης της συγκεκριμένης θέσης θεωρούνται έγκυρες και οι υποψήφιοι δεν χρειάζεται να υποβάλουν νέα αίτηση.

Αριθμός 872ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την κενή μόνιμη θέση Διευθυντή Τμήματος Εργασιακών Σχέσεων. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α15: €64.713, 67.333, 69.953, 72.573, 75.193, 77.813 και Α16: €71.020, 73.640, 76.260, 78.880, 81.500, 84.120 (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy) ή μέσω του ιστότοπου www.gov.cy στη θεματική ενότητα «Εργασία και Ασφάλιση-> Αιτήσεις-> Διορισμός ή προαγωγή στη Δημόσια Υπηρεσία», μέχρι την **Παρασκευή, 25 Αυγούστου 2023 και ώρα 14:00**.

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2.1. Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Υπεύθυνος για-

- (i) την οργάνωση, διοίκηση, εποπτεία, συντονισμό και αποτελεσματική λειτουργία του Τμήματος Εργασιακών Σχέσεων ·
- (ii) την υποβολή εισηγήσεων αναφορικά με τη διαμόρφωση, υιοθέτηση, εφαρμογή και αξιολόγηση της πολιτικής του κράτους στον τομέα των εργασιακών σχέσεων ·
- (iii) την προώθηση μηχανισμών και διαδικασιών συλλογικών διαπραγματεύσεων, κοινών συνεννοήσεων και διαίτησας.

(β) Μεριμνά για τη διατήρηση της εργατικής ειρήνης και των ομαλών εργασιακών σχέσεων, τη διεξαγωγή ερευνών και μελετών σε θέματα εργασιακών σχέσεων και τη συλλογή και διανομή στοιχείων τα οποία αφορούν στις εργασιακές σχέσεις.

(γ) Συμβουλεύει τις συντεχνίες και τους εργοδότες, περιλαμβανομένης της κυβερνήσεως, για θέματα πολιτικής και νομοθεσίας εργασιακών σχέσεων.

(δ) Μεριμνά για τη διαμόρφωση και εφαρμογή της νομοθεσίας περί συντεχνιών.

(ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

(1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Εργασιακές Σχέσεις, Δημόσιες Σχέσεις, Διοίκηση Προσωπικού, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Οικονομικά, Κοινωνικές Επιστήμες, Πολιτικές Επιστήμες, Στατιστική, Λογιστική.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο),

ή

(β) Μέλος οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.

(2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα εργασιακών σχέσεων, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.

(3) Πολύ καλή γνώση των εργασιακών σχέσεων και των συνδικαλιστικών πραγμάτων της Κύπρου, καθώς και της λειτουργίας και του ρόλου του Διεθνούς Γραφείου Εργασίας και των διεθνών συμβάσεων στον τομέα των εργασιακών σχέσεων.

(4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

(5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

(α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. **Κατάλογος** των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -

(i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και

(ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,

απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, δεδομένου ότι το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό δυνάμει του άρθρου 2 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023, καθόρισε την πιο πάνω θέση ως θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους.

4. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023 «Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές».

5. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά**, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, όχι αργότερα από την **Παρασκευή, 25 Αυγούστου 2023 και ώρα 14:00**.

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Κυβερνητική πύλη gov.cy** (www.gov.cy). Η ταυτοποίηση των αιτητών σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή άλλο εξουσιοδοτημένο κέντρο **δεν είναι απαραίτητη**.

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**.

Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.

6. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.015.009.001.005)

Αριθμός 873

**ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για μία κενή μόνιμη θέση Λειτουργού Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας, Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667, Α10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396 και Α11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637. (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy) ή μέσω του ιστότοπου (www.gov.cy) στη θεματική ενότητα «Εργασία και Ασφάλιση-> Αιτήσεις-> Διορισμός ή προαγωγή στη Δημόσια Υπηρεσία» μέχρι την **Παρασκευή, 25 Αυγούστου 2023 και ώρα 14:00**.

Επισημαίνεται ότι αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν μόνο από άτομα που έχουν επιτύχει **στη γραπτή εξέταση** που διεξήχθη στις **3.12.2022**, δυνάμει των προνοιών των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2021, τα αποτελέσματα της οποίας δημοσιεύτηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερομηνία 17.2.2023 και αρ. γνωστοποίησης 203 και έχουν αναρτηθεί στον ιστότοπο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

Όλοι όσοι παρακάθησαν στη γραπτή εξέταση και πέτυχαν μπορούν να εφοδιαστούν με σχετικό πιστοποιητικό επιτυχίας στο οποίο αναγράφεται η βαθμολογία, ο αριθμός ταυτότητας και ο αριθμός υποψηφίου. Το εν λόγω πιστοποιητικό βρίσκεται καταχωρημένο στον ιστότοπο «**Εξετάσεις για Πρόσληψη στο Δημόσιο**» (<http://epd.moec.gov.cy>). Οι υποψήφιοι που παρακάθησαν στη γραπτή εξέταση μπορούν να το εντοπίζουν μέσω της προσωπικής τους μερίδας με τους κωδικούς που τους είχαν δοθεί κατά την υποβολή της αίτησής τους για συμμετοχή στην πιο πάνω εξέταση. **Σημειώνεται ότι το πιστοποιητικό επιτυχίας δεν χρειάζεται να υποβληθεί με την αίτηση.**

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2.1. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εφαρμόζει τις σχετικές με την παροχή επιδομάτων πρόνοιας νομοθεσίες, κανονισμούς, διατάξεις και οδηγίες.
- (β) Διεξάγει ελέγχους για σκοπούς παροχής επιδομάτων πρόνοιας, πραγματοποιεί επισκέψεις και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις και εισηγήσεις. Για τον σκοπό αυτό συλλέγει και αναλύει τα απαραίτητα στατιστικά στοιχεία, ιδιαίτερα σε σχέση με τις κοινωνικοοικονομικές συνθήκες.
- (γ) Εξετάζει και αποφασίζει επί αιτήσεων για παροχή επιδομάτων πρόνοιας.
- (δ) Διεξάγει μελέτες και έρευνες σχετικά με τις δραστηριότητες του Τομέα ή Κλάδου που υπηρετεί και υποβάλλει σχετικές εισηγήσεις.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Διοίκηση Επιχειρήσεων, Λογιστική, Δημόσια Διοίκηση, Στατιστική, Πληροφορική, Μαθηματικά, Ψυχολογία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία, Κοινωνική Πολιτική, Κοινωνική Διοίκηση.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο),

ή

- (β) Μέλος οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. **Κατάλογος** των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

- (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -

- (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
- (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,

απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
(Ο όρος αυτός θεωρείται ότι έχει εκπληρωθεί με την επιτυχία στη γραπτή εξέταση που διεξήχθη **στις 3.12.2022**, δυνάμει των προνοιών των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2021).
- (2) Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν-
 - (α) σε εξέταση σχετικά με τις περί παροχής επιδομάτων πρόνοιας νομοθεσίες, καθώς και τους σχετικούς κανονισμούς, τις διατάξεις, οδηγίες και τα διατάγματα που εκδίδονται δυνάμει αυτών εντός 2 ετών ή 4 εξεταστικών περιόδων από τον διορισμό τους · και
 - (β) στις εξετάσεις σχετικά με τον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και τις Γενικές Διατάξεις εντός 4 ετών ή 8 εξεταστικών περιόδων από τον διορισμό τους.
- (3) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί –

- (α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα · ή
- (β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".

4. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

5. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως, το δηλώσουν στην ηλεκτρονική αίτηση.

6. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, μέχρι την Παρασκευή, 25 Αυγούστου 2023 και ώρα 14:00.

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Κυβερνητική πύλη gov.cy (www.gov.cy)**. Η ταυτοποίηση των αιτητών σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή άλλο εξουσιοδοτημένο κέντρο **δεν είναι απαραίτητη**.

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**.

Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του και, στην περίπτωση που έχει δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτησή του αναπηρία, τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών του στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας του.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.

7. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.024.004.001.004.002)

Αριθμός 874**ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΕΠΙΔΟΤΗ
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για μία κενή μόνιμη θέση Δικαστικού Επιδότη, Δικαστική Υπηρεσία. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α2: €15.109, 15.201, 15.293, 15.385, 15.496, 15.681, 16.060, 16.439, 16.818, 17.197, 17.576, 17.967, 18.544, Α5: €16.196, 16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081, 22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907 και Α7(II): €22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968, 35.100, 36.232 (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό. (Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους Κανονισμούς για τις Στολές).

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy) ή μέσω του ιστότοπου (www.gov.cy) στη θεματική ενότητα «Εργασία και Ασφάλιση-> Αιτήσεις-> Διορισμός ή προαγωγή στη Δημόσια Υπηρεσία» μέχρι την **Παρασκευή, 25 Αυγούστου 2023 και ώρα 14:00**.

Επισημαίνεται ότι αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν μόνο από άτομα που έχουν επιτύχει **στη γραπτή εξέταση** που διεξήχθη στις **19.11.2022**, δυνάμει των προνοιών των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2021, τα αποτελέσματα της οποίας δημοσιεύτηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερομηνία 10.2.2023 και αρ. γνωστοποίησης 183 και έχουν αναρτηθεί στον ιστότοπο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

Όλοι όσοι παρακάθησαν στη γραπτή εξέταση και πέτυχαν μπορούν να εφοδιαστούν με σχετικό πιστοποιητικό επιτυχίας στο οποίο αναγράφεται η βαθμολογία, ο αριθμός ταυτότητας και ο αριθμός υποψηφίου. Το εν λόγω πιστοποιητικό βρίσκεται καταχωρημένο στον ιστότοπο «**Εξετάσεις για Πρόσληψη στο Δημόσιο**» (<http://epd.moec.gov.cy>). Οι υποψήφιοι που παρακάθησαν στη γραπτή εξέταση μπορούν να το εντοπίζουν μέσω της προσωπικής τους μερίδας με τους κωδικούς που τους είχαν δοθεί κατά την υποβολή της αίτησής τους για συμμετοχή στην πιο πάνω εξέταση. **Σημειώνεται ότι το πιστοποιητικό επιτυχίας δεν χρειάζεται να υποβληθεί με την αίτηση.**

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2.1. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εκτελεί εντάλματα σύμφωνα με τη σχετική Νομοθεσία και Διαδικαστικούς Κανονισμούς.
- (β) Επιδίδει δικαστικά έγγραφα και άλλα έγγραφα που προέρχονται από Κυβερνητικά Τμήματα ή Υπηρεσίες και επεξηγεί το περιεχόμενο των επιδόσεων στους εναγομένους.
- (γ) Εισπράττει χρήματα από εκτελέσεις δικαστικών ενταλμάτων και διενεργεί σχετικές πληρωμές ή/και μεριμνά για την κατάθεσή τους.
- (δ) Εκτελεί τη σχετική με τα καθήκοντά του γραφειακή εργασία.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημ.: Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναμει να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

(α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. **Κατάλογος** των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -

- (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
- (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,

απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου. (Ο όρος αυτός θεωρείται ότι έχει εκπληρωθεί με την επιτυχία στη γραπτή εξέταση που διεξήχθη στις **19.11.2022**, δυνάμει των προνοιών των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2021).
- (2) Υπάλληλοι που θα διοριστούν θα πρέπει να επιτύχουν-
 - (α) Στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες και Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.

- (β) στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημόσιων υπαλλήλων, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους ·
 - (γ) στις ενδοτμηματικές εξετάσεις πάνω στις διατάξεις του περί Πολιτικής Δικονομίας Νόμου και Διαδικαστικών Κανονισμών που αφορούν τις εκτελέσεις και επιδόσεις για σκοπούς ένταξής τους στην Κλίμακα Α7.
- (3) Υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση αυτή κατά τη 16.2.1996-
- (α) Θα προχωρούν από την Κλίμακα Α2 στην Κλίμακα Α5, μόλις φτάσουν στο σημείο της Κλίμακας Α2, που αντιστοιχεί με την αφετηρία της Κλίμακας Α5 και στη συνέχεια από την Κλίμακα Α5 στην Κλίμακα Α7, μόλις φτάσουν στο σημείο της Κλίμακας Α5 που αντιστοιχεί με την αφετηρία της Κλίμακας Α7. Αν, όμως, ευρίσκοντο σε σημείο της Κλίμακας Α2 ψηλότερο από την αφετηρία της Κλίμακας Α5 θα τοποθετούνται από την εν λόγω ημερομηνία στην Κλίμακα Α5 με βάση το μισθό τους στην Κλίμακα Α2. Ανάλογη ρύθμιση θα γίνεται και για εκείνους που ευρίσκοντο σε σημείο της Κλίμακας Α5 ψηλότερο από την αφετηρία της Κλίμακας Α7 και θα τοποθετούνται από την εν λόγω ημερομηνία στην Κλίμακα Α7 με βάση το μισθό τους στην Κλίμακα Α5 ·
 - (β) θα παίρνουν μια προσαύξηση με την ένταξή τους στην Κλίμακα Α7 η οποία αντιστοιχεί με την προσαύξηση που θα έπαιρναν κατά την προαγωγή τους στην προηγούμενη θέση Δικαστικού Επιδότη, 1^{ης} Τάξης (Κλίμακα Α7).

Σημ.: Ο όρος "υπάλληλοι" περιλαμβάνει και έκτακτους υπαλλήλους που εκτελούσαν τα καθήκοντα της θέσης κατά την εν λόγω ημερομηνία, η ανέλιξή τους, όμως, με βάση τις πρόνοιες της Σημείωσης αυτής θα γίνεται από την ημερομηνία διορισμού τους στην αντίστοιχη οργανική θέση.

- (4) Η ανέλιξη των υπαλλήλων από την Κλίμακα Α2 στην Κλίμακα Α5 και στη συνέχεια στην Κλίμακα Α7 θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση (2):
- Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Δικαστικού Επιδότη κατά τη 16.2.1996, θα ανελίσσονται έστω και αν δεν έχουν επιτύχει-
- (α) Στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2(β) πιο πάνω ·
 - (β) στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση (2)(α) πιο πάνω νοουμένου ότι μέχρι την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας είχαν επιτύχει στις εξετάσεις των Γενικών Διατάξεων.
- (5) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί –

- (α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα · ή
- (β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".

4. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

5. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως το δηλώσουν στην ηλεκτρονική αίτηση.

6. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, μέχρι την **Παρασκευή, 25 Αυγούστου 2023 και ώρα 14:00.**

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Κυβερνητική πύλη gov.cy (www.gov.cy)**. Η ταυτοποίηση των αιτητών σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή άλλο εξουσιοδοτημένο κέντρο **δεν είναι απαραίτητη**.

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**.

Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του και, στην περίπτωση που έχει δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτησή του αναπηρία, τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών του στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας του.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.

7. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.003.001.010.012)

Αριθμός 875

**ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΟΥ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για έξι κενές μόνιμες θέσεις Ανώτερου Δικηγόρου της Δημοκρατίας, Νομική Υπηρεσία. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής). Ο μισθός της θέσης είναι €92.858 π.μ., στον οποίο προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy) ή μέσω του ιστότοπου www.gov.cy στη θεματική ενότητα «Εργασία και Ασφάλιση-> Αιτήσεις-> Διορισμός ή προαγωγή στη Δημόσια Υπηρεσία», μέχρι την **Παρασκευή, 25 Αυγούστου 2023 και ώρα 14:00**.

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2.1. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Σύμφωνα με τις οδηγίες που δίδονται σ' αυτόν, εκτελεί σε αυξημένο βαθμό ευθύνης, όλα τα καθήκοντα Νομικού Λειτουργού, όπως η παροχή γνωμοδοτήσεων, η σύνταξη νομοθετημάτων και νομικών εγγράφων και η ενώπιον των δικαστηρίων εμφάνιση σε υποθέσεις στις οποίες η Δημοκρατία είναι διάδικος.
- (β) Παρακολουθεί ή/και καθοδηγεί την εργασία νομικών λειτουργών όπως ήθελε διευθετηθεί από το Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Εγγεγραμμένος δικηγόρος στην Κύπρο.
- (2) Δεκαετής τουλάχιστον άσκηση του δικηγορικού επαγγέλματος.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας-

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. **Κατάλογος** των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
- (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -
 - (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
 - (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,
 απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στα νομικά, που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- (1) Άσκηση από δικηγόρο εργασίας νομικής φύσης, πιστοποιημένη από το Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας, στο Γραφείο του ή σε οποιοδήποτε Υπουργείο, Ανεξάρτητο Γραφείο, Τμήμα ή Υπηρεσία θα θεωρείται, για τους σκοπούς του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, σαν άσκηση του δικηγορικού επαγγέλματος.
- (2) Στο παρόν Σχέδιο Υπηρεσίας ο όρος «δικηγόρος» έχει την έννοια που δίδεται στον όρο αυτό από τον περί Δικηγόρων Νόμο.

3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, δεδομένου ότι το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό δυνάμει του άρθρου 2 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023, καθόρισε την πιο πάνω θέση ως θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους.

4. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023 «Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές».

5. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά**, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, όχι αργότερα από την **Παρασκευή, 25 Αυγούστου 2023 και ώρα 14:00.**

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Κυβερνητική πύλη gov.cy (www.gov.cy)**. Η ταυτοποίηση των αιτητών σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή άλλο εξουσιοδοτημένο κέντρο **δεν είναι απαραίτητη**.

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**.

Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.

6. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.004.001.002.015)

Αριθμός 876

ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για 11 κενές μόνιμες θέσεις Δικηγόρου της Δημοκρατίας, Νομική Υπηρεσία. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α9: €30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215, 40.682, 42.149, Α11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637 και Α12: €44.978, 47.080, 49.182, 51.284, 53.386, 55.488, 57.590, 59.692. (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (**www.psc.gov.cy**) ή μέσω του ιστότοπου (**www.gov.cy**) στη θεματική ενότητα «Εργασία και Ασφάλιση-> Αιτήσεις-> Διορισμός ή προαγωγή στη Δημόσια Υπηρεσία» μέχρι την **Παρασκευή, 25 Αυγούστου 2023 και ώρα 14:00.**

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2.1. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Σύμφωνα με τις οδηγίες που δίδονται σ' αυτόν, εκτελεί όλα τα καθήκοντα Νομικού Λειτουργού, όπως η παροχή γνωμοδοτήσεων, η σύνταξη νομοθετημάτων και νομικών εγγράφων και η ενώπιον των Δικαστηρίων εμφάνιση σε υποθέσεις στις οποίες η Δημοκρατία είναι διάδικος.
- (β) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημ.: Ο κάτοχος της θέσης δυνατό να τοποθετηθεί από το Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας σε οποιοδήποτε Υπουργείο, Ανεξάρτητο Γραφείο, Τμήμα ή Υπηρεσία για εκτέλεση εκεί των καθηκόντων του κάτω από την εποπτεία του Γενικού Εισαγγελέα της Δημοκρατίας.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Εγγεγραμμένος δικηγόρος στην Κύπρο.
- (2) Τριετής τουλάχιστον άσκηση του δικηγορικού επαγγέλματος.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. **Κατάλογος** των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (**www.psc.gov.cy**).

(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -

- (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
- (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,

απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στα νομικά, που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους, ή/και διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, πέραν της στο (2) πιο πάνω απαιτούμενης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- 1. Άσκηση από δικηγόρο εργασίας νομικής φύσης, πιστοποιημένη από το Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας, στο Γραφείο του ή σε οποιαδήποτε Υπουργείο, Ανεξάρτητο Γραφείο, Τμήμα ή Υπηρεσία θα θεωρείται, για τους σκοπούς του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, σαν άσκηση του δικηγορικού επαγγέλματος.
- 2. Στο παρόν Σχέδιο Υπηρεσίας ο όρος «δικηγόρος» έχει την έννοια που δίδεται στον όρο αυτό από τον περί Δικηγόρων Νόμο.

3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, δεδομένου ότι το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό δυνάμει του άρθρου 2 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023, καθόρισε την πιο πάνω θέση ως θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους.

4. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

5. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως, το δηλώσουν στην ηλεκτρονική αίτηση.

6. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, όχι αργότερα από την Παρασκευή, 25 Αυγούστου 2023 και ώρα 14:00.

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Κυβερνητική πύλη gov.cy (www.gov.cy)**. Η ταυτοποίηση των αιτητών σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή άλλο εξουσιοδοτημένο κέντρο **δεν είναι απαραίτητη**.

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**.

Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του και, στην περίπτωση που έχει δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτησή του αναπηρία, τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών του στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας του.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.

7. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.004.001.004.022)

Αριθμός 877**ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΗΣΕΩΣ**

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για δέκα κενές μόνιμες θέσεις Τεχνικού Μηχανικού, Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α5:2^η βαθμίδα 16.196, 16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081, 22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907, 27.878, 28.849, Α7: €22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968 και Α8(ι): €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667, 38.864 (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy) ή μέσω του ιστότοπου (www.gov.cy) στη θεματική ενότητα «Εργασία και Ασφάλιση-> Αιτήσεις-> Διορισμός ή προαγωγή στη Δημόσια Υπηρεσία» μέχρι την **Παρασκευή, 25 Αυγούστου 2023 και ώρα 14:00**.

Επισημαίνεται ότι αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν μόνο από άτομα που έχουν επιτύχει **στη γραπτή εξέταση** που διεξήχθη στις **19.11.2022**, δυνάμει των προνοιών των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2021, τα αποτελέσματα της οποίας δημοσιεύτηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερομηνία 10.2.2023 και αρ. γνωστοποίησης 183 και έχουν αναρτηθεί στον ιστότοπο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

Όλοι όσοι παρακάθισαν στη γραπτή εξέταση και πέτυχαν μπορούν να εφοδιαστούν με σχετικό πιστοποιητικό επιτυχίας στο οποίο αναγράφεται η βαθμολογία, ο αριθμός ταυτότητας και ο αριθμός υποψηφίου. Το εν λόγω πιστοποιητικό βρίσκεται καταχωρημένο στον ιστότοπο «**Εξετάσεις για Πρόσληψη στο Δημόσιο**» (<http://epd.moec.gov.cy>). Οι υποψήφιοι που παρακάθισαν στη γραπτή εξέταση μπορούν να το εντοπίζουν μέσω της προσωπικής τους μερίδας με τους κωδικούς που τους είχαν δοθεί κατά την υποβολή της αίτησής τους για συμμετοχή στην πιο πάνω εξέταση. **Σημειώνεται ότι το πιστοποιητικό επιτυχίας δεν χρειάζεται να υποβληθεί με την αίτηση.**

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2.1. Καθήκοντα και ευθύνες:

(1) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με-

- (α) Τη διεξαγωγή ερευνών, συλλογή, καταχώρηση, ταξινόμηση, υπολογισμό και ανάλυση στατιστικών και άλλων στοιχείων·
- (β) την ετοιμασία χωροταξικών, πολεοδομικών και άλλων σχεδίων ανάπτυξης, ρυθμιστικών σχεδίων ρυμοτομίας και πολεοδομικών έργων, αρχιτεκτονικών, στατικών και κατασκευαστικών σχεδίων, προμετρήσεων και τοπογράφησης·
- (γ) το χειρισμό και έλεγχο αιτήσεων και σχεδίων για ανάπτυξη που υποβάλλονται και την παρακολούθηση και επιβολή της νομιμότητας της ανάπτυξης και, γενικά την εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντά του νομοθεσίας·
- (δ) τη διαχείριση σχεδίων οικήσεως, οικισμών και άλλης ακίνητης ιδιοκτησίας υπό τη δικαιοδοσία του Τμήματος και την ετοιμασία όρων συμβολαίων, δελτίων ποσοτήτων και υπολογισμών δαπάνης·
- (ε) την επίβλεψη της εκτέλεσης και τον έλεγχο τεχνικών έργων, περιλαμβανομένων και αποχευτικών συστημάτων, καθώς και την εποπτεία της εργασίας κατώτερου προσωπικού·

(2) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό.

(3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημ.: Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Δίπλωμα αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής τριετούς τουλάχιστον μεταλυκειακού κύκλου σπουδών στην Πολεοδομία ή Πολιτική Μηχανική ή Αρχιτεκτονική ή Αρχιτεκτονική Τοπίου ή Αρχιτεκτονική Εσωτερικών Χώρων ή Ανακαίνιση και Αποκατάσταση Κτιρίων ή Τοπογραφία ή Διαχείριση Ακινήτων ή Επιμέτρηση Ποσοτήτων.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. **Κατάλογος** των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -

- (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
- (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,

απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημειώσεις:

(1) Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση, σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.

(Ο όρος αυτός θεωρείται ότι έχει εκπληρωθεί με την επιτυχία στη γραπτή εξέταση που διεξήχθη στις **19.11.2022**, δυνάμει των προνοιών των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2021).

(2) Οι υπάλληλοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.

(3) Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη Κλίμακα των συνδυασμένων Κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση (2) πιο πάνω.

Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν την προηγούμενη θέση Τεχνικού κατά τη 16.2.1996, θα ανεπίστανται έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση (2) πιο πάνω.

(4) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί –

(α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα · ή

(β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".

4. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

5. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως, το δηλώσουν στην ηλεκτρονική αίτηση.

6. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, όχι αργότερα από την **Παρασκευή, 25 Αυγούστου 2023 και ώρα 14:00.**

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Κυβερνητική πύλη gov.cy (www.gov.cy)**. Η ταυτοποίηση των αιτητών σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή άλλο εξουσιοδοτημένο κέντρο **δεν είναι απαραίτητη.**

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία.**

Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του και, στην περίπτωση που έχει δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτησή του αναπηρία, τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών του στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας του.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.

7. Αιτήσεις από μέρους δημοσίων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.016.003.016.007)

Αριθμός 878

**ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΑ
ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΧΩΡΟΜΕΤΡΙΑΣ**

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για 25 κενές μόνιμες θέσεις Κτηματολογικού Γραφέα, Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α2: €15.109, 15.201, 15.293, 15.385, 15.496, 15.681, 16.060, 16.439, 16.818, 17.197, 17.576, 17.967, 18.544, Α5: €16.196, 16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081, 22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907 και Α7(ii): €22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968, 35.100, 36.232 (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy) ή μέσω του ιστότοπου (www.gov.cy) στη θεματική ενότητα «Εργασία και Ασφάλιση-> Αιτήσεις-> Διορισμός ή προαγωγή στη Δημόσια Υπηρεσία» μέχρι την **Παρασκευή, 25 Αυγούστου 2023 και ώρα 14:00**.

Επισημαίνεται ότι αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν μόνο από άτομα που έχουν επιτύχει **στη γραπτή εξέταση** που διεξήχθη στις **19.11.2022**, δυνάμει των προνοιών των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2021, τα αποτελέσματα της οποίας δημοσιεύτηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερομηνία 10.2.2023 και αρ. γνωστοποίησης 183 και έχουν αναρτηθεί στον ιστότοπο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

Όλοι όσοι παρακάθησαν στη γραπτή εξέταση και πέτυχαν μπορούν να εφοδιαστούν με σχετικό πιστοποιητικό επιτυχίας στο οποίο αναγράφεται η βαθμολογία, ο αριθμός ταυτότητας και ο αριθμός υποψηφίου. Το εν λόγω πιστοποιητικό βρίσκεται καταχωρημένο στον ιστότοπο «**Εξετάσεις για Πρόσληψη στο Δημόσιο**» (<http://epd.moec.gov.cy>). Οι υποψήφιοι που παρακάθησαν στη γραπτή εξέταση μπορούν να το εντοπίζουν μέσω της προσωπικής τους μερίδας με τους κωδικούς που τους είχαν δοθεί κατά την υποβολή της αίτησής τους για συμμετοχή στην πιο πάνω εξέταση. **Σημειώνεται ότι το πιστοποιητικό επιτυχίας δεν χρειάζεται να υποβληθεί με την αίτηση.**

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2.1. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών και υποθέσεων διαφόρων κλάδων του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, όπως η εγγραφή, διακατοχή, εκτιμήσεις και διαχείριση κρατικής γης.
- (β) Διεξάγει επιτόπιες έρευνες σύμφωνα με τις πρόνοιες των διαφόρων νομοθεσιών και κανονισμών που διέπουν τις κτηματολογικές εργασίες.
- (γ) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του μπορεί να χρησιμοποιεί τεχνικά όργανα και τεχνολογικό εξοπλισμό.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σε αυτόν αναβαθμισμένα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
2. Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται, κυρίως, εργασία στην ύπαιθρο.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) (α) Δίπλωμα αναγνωρισμένης σχολής τριετούς μεταλυκειακού κύκλου σπουδών (περιλαμβανομένου πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου) στη Διαχείριση Ακινήτων ή στις Εκτιμήσεις ή στην Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή σε θέμα σχετικό με την ανάπτυξη συστημάτων πληροφοριών στοιχείων γης (L.I.S./Legal/Fiscal)

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο),

ή

(β) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.

- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

(α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. **Κατάλογος** των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -

- (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
- (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,

απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (4) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
(Ο όρος αυτός θεωρείται ότι έχει εκπληρωθεί με την επιτυχία στη γραπτή εξέταση που διεξήχθη στις **19.11.2022**, δυνάμει των προνοιών των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2021).
 2. Οι διοριζόμενοι με βάση τα προσόντα που αναφέρονται στην παράγραφο (1)(β) θα τοποθετούνται στην Κλίμακα Α2, ενώ οι διοριζόμενοι με βάση τα προσόντα που αναφέρονται στην παράγραφο (1)(α) θα τοποθετούνται στη δεύτερη βαθμίδα της Κλίμακας Α5. Της ίδιας μεταχείρισης θα τυγχάνουν και υπάλληλοι που αποκτούν τα αναφερόμενα στην παράγραφο (1)(α) προσόντα μετά το διορισμό τους, η τοποθέτησή τους όμως θα γίνεται από την ημερομηνία απόκτησης των προσόντων.
 3. Οι διοριζόμενοι πρέπει-
 - (α) Να συμπληρώσουν δύο χρόνια θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση στους διάφορους κλάδους του Τμήματος
 - (β) να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις, για σκοπούς ανέλιξης στην αμέσως ανώτερη μισθοδοτική κλίμακα από εκείνη στην οποία διορίζονται.
 - (γ) να επιτύχουν στις σχετικές ενδοτμηματικές εξετάσεις μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
 4. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται, νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 3(β) και 3(γ).
 5. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:
- Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί –
- (α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα · ή
 - (β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".
4. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".
- 5. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως, το δηλώσουν στην ηλεκτρονική αίτηση.**
6. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, μέχρι την **Παρασκευή, 25 Αυγούστου 2023 και ώρα 14:00**.
- Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Κυβερνητική πύλη gov.cy (www.gov.cy)**. Η ταυτοποίηση των αιτητών σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή άλλο εξουσιοδοτημένο κέντρο **δεν είναι απαραίτητη**.
- Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**.
- Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.**
- Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του και, στην περίπτωση που έχει δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτησή του αναπηρία, τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών του στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας του.
- Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.
7. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

Αριθμός 879**ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΥΝΑ**

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για δύο κενές μόνιμες θέσεις Λειτουργού Πολιτικής Άμυνας, Πολιτική Άμυνα. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667, Α10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396 και Α11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637. (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σημ.: Στον κάτοχο της θέσης θα απονέμεται ως μέλος της Δύναμης Πολιτικής Άμυνας και σύμφωνα με τους περί Πολιτικής Άμυνας (Γενικούς) Κανονισμούς του 1997, βαθμός Βοηθού Διευθυντή στην ιεραρχία της και θα του παραχωρείται η προβλεπόμενη από τους ίδιους Κανονισμούς στολή.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy) ή μέσω του ιστότοπου (www.gov.cy) στη θεματική ενότητα «Εργασία και Ασφάλιση-> Αιτήσεις-> Διορισμός ή προαγωγή στη Δημόσια Υπηρεσία» μέχρι την **Παρασκευή, 25 Αυγούστου 2023 και ώρα 14:00**.

Επισημαίνεται ότι αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν μόνο από άτομα που έχουν επιτύχει **στη γραπτή εξέταση** που διεξήχθη στις **3.12.2022**, δυνάμει των προνοιών των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2021, τα αποτελέσματα της οποίας δημοσιεύτηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερομηνία 17.2.2023 και αρ. γνωστοποίησης 203 και έχουν αναρτηθεί στον ιστότοπο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

Όλοι όσοι παρακάθισαν στη γραπτή εξέταση και πέτυχαν μπορούν να εφοδιαστούν με σχετικό πιστοποιητικό επιτυχίας στο οποίο αναγράφεται η βαθμολογία, ο αριθμός ταυτότητας και ο αριθμός υποψηφίου. Το εν λόγω πιστοποιητικό βρίσκεται καταχωρημένο στον ιστότοπο «**Εξετάσεις για Πρόσληψη στο Δημόσιο**» (<http://epd.moec.gov.cy>). Οι υποψήφιοι που παρακάθισαν στη γραπτή εξέταση μπορούν να το εντοπίζουν μέσω της προσωπικής τους μερίδας με τους κωδικούς που τους είχαν δοθεί κατά την υποβολή της αίτησής τους για συμμετοχή στην πιο πάνω εξέταση. **Σημειώνεται ότι το πιστοποιητικό επιτυχίας δεν χρειάζεται να υποβληθεί με την αίτηση.**

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2.1. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Ο διορισθησόμενος θα τοποθετηθεί είτε στη Γενική Διοίκηση είτε σε Περιφερειακή Διεύθυνση της Δύναμης Πολιτικής Άμυνας και θα είναι υπεύθυνος προς τον οικείο Προϊστάμενο-
 - (α) για την οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία ενός ή περισσότερων από τα Επιτελικά Γραφεία της Δύναμης·
 - (β) για τη λήψη των ενδεικνυόμενων μέτρων πολιτικής άμυνας, περιλαμβανομένης της εκπόνησης και εφαρμογής Σχεδίων Πολιτικής Άμυνας, στο πλαίσιο του γενικού σχεδιασμού της στρατηγικής της Δύναμης·
 - (γ) για την εφαρμογή της σχετικής με την Πολιτική Άμυνα νομοθεσίας, και οποιασδήποτε άλλης συναφούς νομοθεσίας, καθώς και των αποφάσεων και οδηγιών που εκδίδονται αρμοδίως.
- (2) Για την αποτελεσματική διεκπεραίωση των πιο πάνω καθηκόντων του και του ανατιθέμενου υπό των σχετικών οδηγιών έργου, θα είναι ειδικότερα υπεύθυνος για –
 - (α) τη διοίκηση και συντονισμό των Κλιμακίων και Τμημάτων της Δύναμης κατά τη λειτουργίας τους·
 - (β) τον προσδιορισμό των εκπαιδευτικών αναγκών και την εξεύρεση και μελέτη εκπαιδευτικών πηγών·
 - (γ) την εκπαίδευση και επιμόρφωση των μελών της Δύναμης·
 - (δ) την αρωγή προς τις Ουσιώδεις Υπηρεσίες σε θέματα σχεδίασης και εκπαίδευσης για σκοπούς πολιτικής άμυνας·
 - (ε) τη σχεδίαση, οργάνωση και διεξαγωγή ασκήσεων πολιτικής άμυνας·
 - (στ) τη διοίκηση και επιχειρησιακό έλεγχο των Κλιμακίων και Τμημάτων της Δύναμης κατά την ενεργοποίηση/κινητοποίησή της·
 - (ζ) τη μετάδοση του συνθήματος ή/και σήματος έναρξης και λήξης συναγερμού σύμφωνα με τις οδηγίες που δίδονται αρμοδίως·
 - (η) τον καταρτισμό μέτρων συναγερμού και την παρακολούθηση εφαρμογής τους από τη Δύναμη και τις Ουσιώδεις Υπηρεσίες·
 - (θ) το συντονισμό της Δύναμης με τις Ουσιώδεις Υπηρεσίες, την Αστυνομία, τις Στρατιωτικές και άλλες Αρχές της Δημοκρατίας·
 - (ι) την εξασφάλιση και λειτουργία των επικοινωνιών και τη λήψη και μετάδοση πληροφοριών·
 - (ια) τη μελέτη και επισήμανση των αναγκών της Δύναμης σε ανθρώπινο δυναμικό·
 - (ιβ) την πρόσκληση, εγγραφή, κατάταξη και κατανομή των υπόχρεων για υπηρεσία στη Δύναμη πολιτών στα Κλιμάκια και Τμήματα της Δύναμης·

- (ιγ) την παρακολούθηση της υπηρεσιακής κατάρτισης των μελών της Δύναμης περιλαμβανομένης της εφεδρείας·
 - (ιδ) τον προσδιορισμό των αναγκών σε μέσα και υλικά και την εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων·
 - (ιε) την αποθήκευση, μεταφορά και διανομή υλικών και μέσων·
 - (ιστ) τη συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού, του γενικού εξοπλισμού και των οχημάτων της Δύναμης·
 - (ιζ) τη διενέργεια επιτάξεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία·
 - (ιη) τη διαφώτιση και την εκπαίδευση των μελών του προσωπικού των Ουσιωδών Υπηρεσιών, καθώς και τη διαφώτιση του πληθυσμού γενικότερα πάνω σε θέματα πολιτικής άμυνας·
 - (ιθ) την οργάνωση, επιθεώρηση, έλεγχο και λειτουργία καταφυγίων και άλλων κατασκευών για σκοπούς πολιτικής άμυνας·
 - (κ) τις Δημόσιες και Διεθνείς Σχέσεις της Δύναμης·
 - (κα) τη λειτουργία Γραφείου Πληροφοριών, κατά περίπτωση·
 - (κβ) τις εκδόσεις της Δύναμης·
 - (κγ) τη διεξαγωγή μελετών, ερευνών και τη διενέργεια απογραφών/καταγραφών και την τήρηση στατιστικών ή/και άλλων στοιχείων για θέματα πολιτικής άμυνας.
- (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, είτε με το σύστημα βάρδιας είτε με ειδικά ωράρια, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
2. Σε περιόδους ασκήσεων ή πραγματικής κινητοποίησης δεν καταβάλλεται κανένα επίδομα.
3. Ο διορισθησόμενος θα πρέπει να διαμένει στην επαρχία στην οποία βρίσκεται η έδρα του.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law) ή μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.
- (**Σημ.:** Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική και ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. **Κατάλογος** των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
- (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -
 - (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
 - (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,
 απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Πενταετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
(Ο όρος αυτός θεωρείται ότι έχει εκπληρωθεί με την επιτυχία στη γραπτή εξέταση που διεξήχθη στις **3.12.2022**, δυνάμει των προνοιών των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2021).
2. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν, θα πρέπει να επιτύχουν:
 - (α) Στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες και στους Κανονισμούς Αποθηκών μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους,
 - (β) σε ενδομηματικές εξετάσεις μέσα σε 3 χρόνια από το διορισμό τους και

(γ) στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων, μέσα σε 4 χρόνια ή σε 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.

3. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, δεδομένου ότι το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό δυνάμει του άρθρου 2 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023, καθόρισε την πιο πάνω θέση ως θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους.

4. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

5. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως, το δηλώσουν στην ηλεκτρονική αίτηση.

6. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά**, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, μέχρι την **Παρασκευή, 25 Αυγούστου 2023 και ώρα 14:00**.

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Κυβερνητική πύλη gov.cy (www.gov.cy)**. Η ταυτοποίηση των αιτητών σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή άλλο εξουσιοδοτημένο κέντρο **δεν είναι απαραίτητη**.

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**.

Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του και, στην περίπτωση που έχει δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτησή του αναπηρία, τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών του στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας του.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.

7. Αιτήσεις από μέρους δημοσίων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.016.012.005.005)

Αριθμός 880

**ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ**

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για τέσσερις κενές μόνιμες θέσεις Αρχιτέκτονα, Τμήμα Δημοσίων Έργων. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α9: €30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215, 40.682, 42.149, Α11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637 και Α12: €44.978, 47.080, 49.182, 51.284, 53.386, 55.488, 57.590, 59.692. (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (**www.psc.gov.cy**) ή μέσω του ιστότοπου (**www.gov.cy**) στη θεματική ενότητα «Εργασία και Ασφάλιση-> Αιτήσεις-> Διορισμός ή προαγωγή στη Δημόσια Υπηρεσία» μέχρι την **Παρασκευή, 25 Αυγούστου 2023 και ώρα 14:00**.

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2. 1. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Ετοιμάζει αρχιτεκτονικές μελέτες για έργα, συμπεριλαμβανομένων αρχιτεκτονικών σχεδίων, προδιαγραφών υλικών και μεθόδων κατασκευής.
- (β) Συλλέγει στοιχεία για στεγαστικές ανάγκες και ετοιμάζει κτιριολογικά προγράμματα.
- (γ) Επιβλέπει και συντονίζει την εκτέλεση οικοδομικών έργων και διαχειρίζεται συμβόλαια οικοδομικών έργων.
- (δ) Συντονίζει, ελέγχει και εποπτεύει έργα που μελετούνται και επιβλέπονται από ιδιώτες Συμβούλους.
- (ε) Συντονίζει, εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (στ) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνολογικό και άλλο εξοπλισμό.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Αρχιτεκτονική.
(**Σημ.:** Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Εγγραφή ως μέλους του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο μηχανικής επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

- (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -

- (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
- (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,

απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

- (5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης ή/και διετής τουλάχιστο μεταπτυχιακή πείρα στον οικείο κλάδο σπουδών αποτελεί πλεονέκτημα.

3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί -

- (α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα· ή

- (β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".

4. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2023 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

5. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως, το δηλώσουν στην ηλεκτρονική αίτηση.

6. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, μέχρι την Παρασκευή, 25 Αυγούστου 2023 και ώρα 14:00.

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Κυβερνητική πύλη gov.cy (www.gov.cy)**. Η ταυτοποίηση των αιτητών σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή άλλο εξουσιοδοτημένο κέντρο **δεν είναι απαραίτητη**.

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**.

Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του και, στην περίπτωση που έχει δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτησή του αναπηρία, τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών του στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας του.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.

7. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.021.002.020.006)

Αριθμός 881**ΘΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ**

Γίνονται δεκτές αιτήσεις από εκπαιδευτικούς λειτουργούς για την πλήρωση της θέσης Διευθυντή Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (θέση προαγωγής). Η μισθοδοτική κλίμακα της θέσης είναι Α15⁽¹⁾: €64.713, 67.333, 69.953, 72.573, 75.193, 77.813, 80.433. Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Η δημοσίευση της εν λόγω θέσης γίνεται ύστερα από την απόφαση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού, για εξαίρεσή της από τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 έως 2017.

Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2. Καθήκοντα και Ευθύνες

- 1) Ευθύνη για την ομαλή και αποδοτική διοίκηση και λειτουργία του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και την οργάνωση και τον συντονισμό της εργασίας σ' αυτό συμπεριλαμβανομένης και της ευθύνης για στενή παρακολούθηση του διδακτικού και άλλου προσωπικού που υπηρετεί στο Ινστιτούτο.
- 2) Διαλέξεις ή διδακτικά καθήκοντα σε θέματα της ειδικότητάς του μέσα στα πλαίσια του προγράμματος που έχει εγκριθεί.
- 3) Ευθύνη μέσα στα πλαίσια της γενικής εκπαιδευτικής πολιτικής για την προαγωγή της εκπαιδευτικής έρευνας και της εκπαιδευτικής τεχνολογίας, καθώς και για την οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Τεκμηρίωσης και Ενημέρωσης.
- 4) Σύμβουλος σε θέματα που αφορούν στην επιμόρφωση προσωπικού και την οργάνωση παρεμφερών εκπαιδευτικών συνεδρίων/σεμιναρίων.
- 5) Ευθύνη για την τήρηση και φύλαξη της περιουσίας και των αρχείων του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.
- 6) Οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα Προσόντα

- 1) Μεταπτυχιακός τίτλος στον εκπαιδευτικό τομέα με προτίμηση στα Παιδαγωγικά ή τη Φιλοσοφία ή την Ψυχολογία ή σε θέμα που σχετίζεται με την κατάρτιση/επιμόρφωση καθηγητών/δασκάλων.
 - 2) Ευδόκιμη υπηρεσία στην εκπαίδευση τουλάχιστον δεκαπέντε ετών.
 - 3) Διοικητική ικανότητα και κατάρτιση, καθώς και ενημερότητα πάνω στα εκπαιδευτικά προβλήματα και τάσεις στην Κύπρο και σε αναπτυσσόμενες χώρες του εξωτερικού.
 - 4) Πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστον από τις επικρατέστερες ευρωπαϊκές γλώσσες.
4. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας.
5. Αιτήσεις από ενδιαφερομένους πρέπει να υποβληθούν στην Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας μόνο σε ηλεκτρονική μορφή, με τη συμπλήρωση του εντύπου ΕΕΥ 14 - Αίτηση για Προαγωγή, στην ιστοσελίδα της Επιτροπής, στη διεύθυνση www.eey.gov.cy. Η περίοδος υποβολής αιτήσεων είναι από 4 Αυγούστου μέχρι 21 Αυγούστου 2023, ημέρα Δευτέρα, το αργότερο μέχρι τη 1 μ.μ.

Αριθμός 882**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Το Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), προτίθεται να εργοδοτήσει ένα/μία (1) ερευνητή/τρια για ορισμένο χρόνο στο Ινστιτούτο Γεωργικών Ερευνών, για το διακρατικό έργο "ΑΝΤΙΟΧCERT-ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΑΝΤΙΟΧCERT ΣΕ ΚΥΡΙΑ ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ".

Τονίζεται ότι η αίτηση για τη θέση αυτή θα πρέπει να συνοδεύεται από βιογραφικό σημείωμα.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**1. Απαιτούμενα Προσόντα**

- α. Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Γεωπονία. Ο όρος «Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.
- β. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας, όπως καθορίζονται από τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (ΕΔΥ).

Πρόσθετα Προσόντα

- α. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ή τίτλος επιπέδου (MSc) στην Επιστήμη Οπωροκηπευτικών ή στην Τεχνολογία Τροφίμων ή στη Φυσιολογία Φυτών αποτελεί πλεονέκτημα.
- β. Διδακτορικό Δίπλωμα (PhD) στην Επιστήμη Οπωροκηπευτικών ή στην Τεχνολογία Τροφίμων ή στη Φυσιολογία Φυτών αποτελεί πλεονέκτημα.
- γ. Προηγούμενη ερευνητική πείρα και ενασχόληση σε ερευνητικές δραστηριότητες που έχουν σχέση με τα καθήκοντα/αντικείμενο της θέσης όπως περιγράφονται στο σημείο 2, αποτελεί πλεονέκτημα.
- δ. Συμμετοχή σε δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά αποτελεί πλεονέκτημα.

2. Καθήκοντα

Τα καθήκοντα που πρέπει να εκτελούνται στα πλαίσια του έργου συμπεριλαμβάνουν τη δειγματοληψία και προετοιμασία δειγμάτων ελιάς και ελαιόλαδου, την εκτέλεση φυσικοχημικών αναλύσεων, τη στατιστική ανάλυση δεδομένων, τη συγγραφή εργασιών για δημοσίευση σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά και τη σύνταξη εκθέσεων που προβλέπονται από το πρόγραμμα. Ειδικότερα ο/η ερευνητής/τρια θα πρέπει να είναι σε θέση να εφαρμόσει τις συγκεκριμένες παρακάτω μεθόδους/τεχνικές οι οποίες θα προσμετρούνται στη βαθμολόγηση της ερευνητικής πείρας:

- Τεχνικές χημικής αξιολόγησης ελαιόλαδου (οξύτητα, υπεροξειδία, Soxhlet, Rancimat)
- Τεχνικές υγρής χρωματογραφίας (HPLC)
- Τεχνικές αέριας χρωματογραφίας (GC)
- Τεχνικές φασματοφωτομετρίας

3. Η βασική αμοιβή θα είναι η αρχική βαθμίδα της κλίμακας Α8, μειωμένη κατά 10%, περιλαμβανομένου και του 13^{ου} μισθού.

4. Η περίοδος απασχόλησης του/της ερευνητή/τριας ορισμένου χρόνου θα είναι είκοσι ένας (21) μήνες από την ημερομηνία πρόσληψης. Το άτομο που θα προσληφθεί, θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση απασχόλησης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με το Ινστιτούτο Γεωργικών Ερευνών, για εκτέλεση έργου τακτής προθεσμίας. Επισημαίνεται ότι εργοδοτούμενοι ορισμένου χρόνου δεν μετατρέπονται σε προσωπικό αορίστου χρόνου, και σε περίπτωση που καταργηθούν οι σχετικές ανάγκες του Ινστιτούτου Γεωργικών Ερευνών πριν τη λήξη της σύμβασης των εργοδοτούμενων ατόμων ή εφόσον κατά την ετήσια αξιολόγησή τους, τα εργοδοτούμενα άτομα κρίνονται ανεπαρκή, τότε θα τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμου του 1967 έως 2022. Με τη λήξη της απασχόλησης η εργοδότηση του ατόμου τερματίζεται αυτοδικαίως, χωρίς την καταβολή αποζημίωσης ή την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης.

5. Αιτήσεις από μέρους των ενδιαφερομένων θα πρέπει να υποβληθούν στο ειδικό Έντυπο Ι που είναι διαθέσιμο από το Ινστιτούτο Γεωργικών Ερευνών. Το Έντυπο είναι επίσης αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Ινστιτούτου Γεωργικών Ερευνών www.moa.gov.cy/moa/ari/ari.nsf και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος www.moa.gov.cy. Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν στα κεντρικά Γραφεία του Ινστιτούτου Γεωργικών Ερευνών ή να αποσταλούν μέσω Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή, όχι αργότερα από την Παρασκευή, 1η Σεπτεμβρίου 2023, στη διεύθυνση: Ινστιτούτο Γεωργικών Ερευνών, Ταχ. Θυρ. 22016, 1516 Λευκωσία, Κύπρος. Το έντυπο αίτησης πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένο, με όλες τις πληροφορίες και στοιχεία που ζητούνται, και σε αυτό πρέπει να επισυνάπτονται όλα τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις σχετικά με τα ακαδημαϊκά ή άλλα προσόντα και την επαγγελματική πείρα καθώς και βιογραφικό σημείωμα. Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων, λαμβάνονται υπόψη μόνο οι πληροφορίες που τεκμηριώνονται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις.

Για περαιτέρω διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν τηλεφωνικά με την Δρα Μαρία Εμμανουηλίδου στους αριθμούς 22403214 ή 22403105 ή στο email memmanouilidou@ari.moa.gov.cy.

6. Κριτήρια και Μονάδες

Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν θα αξιολογηθούν με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΡΟΣΩΝ	ΜΟΝΑΔΕΣ
Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου MSc	1
Διδακτορικός τίτλος PhD	3
Εμπειρία σχετικά με τα πιο κάτω:	
Τεχνικές ποιοτικής αξιολόγησης ελαιόλαδου	0,5
Τεχνικές υγρής χρωματογραφίας (HPLC)	1
Τεχνικές αέριας χρωματογραφίας (GC)	0,5
Τεχνικές φασματοφωτομετρίας	0,5
Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά με συντελεστή απήχησης (impact factor) και σε κεφάλαια βιβλίων	0,2 μονάδες για κάθε δημοσίευση, με ανώτατο όριο βαθμολογίας τις 2 μονάδες

Σημειώσεις:

- 1) Απαραίτητη τεκμηρίωση της επάρκειας στις μεθόδους/τεχνικές που περιγράφονται στον πίνακα της παραγράφου 6 συνιστά (α) η παραπομπή σε έγκριτες δημοσιευμένες εργασίες όπου αυτές εφαρμόστηκαν με τη συμμετοχή του αιτητή/αιτήτριας στη συγγραφική ομάδα ή (β) βεβαίωση εργοδότη για την εφαρμογή των συγκεκριμένων μεθόδων/τεχνικών κατά τη διάρκεια εργοδότησης του/της αιτητή/αιτήτριας.
- 2) Σε περίπτωση ισοβαθμίας αξιολογείται ο βαθμός πτυχίου και ως εκ τούτου είναι απαραίτητη η υποβολή αναλυτικής κατάστασης βαθμολογίας.

Αριθμός 883**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ****ΔΥΟ (2) ΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΕΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΝΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ)**

Το Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), προκύπτει ανάγκη για απασχόληση δύο (2) ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ στη Διεύθυνση Ελέγχου του Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων, για σκοπούς υλοποίησης των έργων που συγχρηματοδοτούνται από τα Ταμεία Πολιτικής Συνοχής στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΘΑΛΕΙΑ 2021 - 2027» για τη Προγραμματική περίοδο 2021 – 2027, δηλ. για περίοδο που λήγει στις 31/12/2029 ή μέχρι την ολοκλήρωση της ανάγκης. Η μισθοδοτική κλίμακα της θέσης είναι η Α9, Α11 και Α12, σύμφωνα με τις εκάστοτε προβλέψεις της Νομοθεσίας. Η σχετική δαπάνη δύναται να συγχρηματοδοτηθεί από το υπό αναφορά Ταμείο.

1. Οι ανάγκες αφορούν συνολικά Δύο (2) Λειτουργούς Ελέγχου ως ακολούθως:

- (α) Ένα (1) Λειτουργό Ελέγχου (Ηλεκτρολογικής Μηχανικής) για έργα του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής (Θ.Α.Ε.Ι.Α.2021 - 2027), Έργα Ταμείου Δίκαιης Μετάβασης – Προτεραιότητα 12, για μέγιστη περίοδο μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2029 ή ενωρίτερα μέχρι ολοκλήρωσης της ανάγκης.
- (β) Ένα (1) Λειτουργό Ελέγχου (Μηχανολογικής Μηχανικής) για έργα του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής (Θ.Α.Ε.Ι.Α.2021 - 2027), Έργα Ταμείου Δίκαιης Μετάβασης – Προτεραιότητα 12, για μέγιστη περίοδο μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2029 ή ενωρίτερα μέχρι ολοκλήρωσης της ανάγκης.

Τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2. Καθήκοντα και Ευθύνες:

(Α) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με:

- (1) Τη διεξαγωγή ερευνών, συλλογή, καταχώρηση, ταξινόμηση, υπολογισμό και ανάλυση στατιστικών και άλλων στοιχείων.
- (2) Εκπόνηση μελετών, ετοιμασία σχεδίων, δελτίων ποσοτήτων και εκτιμήσεων, περιγραφή και καταμέτρηση Ηλεκτρολογικών/Μηχανολογικών εργασιών και ετοιμασία εκθέσεων προόδου των διάφορων εργασιών Ηλεκτρολογίας/Μηχανολογίας.
- (3) Ετοιμασία προτάσεων έργων στην προβλεπόμενη μορφή για ένταξη έργων στα Επιχειρησιακά Προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (4) Ετοιμασία των απαραίτητων στοιχείων/εκθέσεων στην προβλεπόμενη μορφή μετά από επιτόπιες επαληθεύσεις για πιστοποίηση δαπανών προς διεκδίκηση διαθέσιμων κονδυλίων συγχρηματοδοτούμενων έργων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (5) Επίβλεψη/έλεγχος της εκτέλεσης Ηλεκτρολογικών/Μηχανολογικών εργασιών και την εποπτεία της εργασίας κατώτερου προσωπικού.
- (6) Επεξεργασία στοιχείων μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) για συγχρηματοδοτούμενα έργα των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(Β) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χρησιμοποιεί τα απαραίτητα τεχνικά μέσα και τεχνολογικό εξοπλισμό.

(Γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημ: Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου αναμένεται από αυτόν όπως εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

3. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Ηλεκτρολογική / Μηχανολογική Μηχανική.
- (2) Εγγραφή ως μέλους του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον κλάδο της Ηλεκτρολογικής/Μηχανολογικής Μηχανικής, σύμφωνα με τη σχετική Νομοθεσία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας, όπως καθορίζονται από τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας.
- (4) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης ή/και αποδεδειγμένη μεταπτυχιακή πείρα στην Ηλεκτρολογική/Μηχανολογική Μηχανική ή/και εμπειρία στη διαχείριση/επαλήθευση συγχρηματοδοτούμενων έργων των Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων, περιλαμβανομένης γνώσης του Ολοκληρωμένου Συστήματος Πληροφοριών (ΟΠΣ), θα αποτελεί πλεονέκτημα.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρυσία.

Σημ.: Αναφορικά με τους υποψηφίους- (i) Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης· και (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

4. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
5. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στο τηλέφωνο 22800250. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν αίτηση στο Ειδικό Έντυπο «Αίτηση Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία», το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από την ιστοσελίδα του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (https://www.mof.gov.cy/mof/papd/papd.nsf/page93_gr/page93_gr?OpenDocument).
6. Το έντυπο πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτό με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία, περιλαμβανομένων και των ημερομηνιών προηγούμενης και τρέχουσας απασχόλησης του αιτητή και να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία πιστοποιητικά (αντίγραφο διπλώματος ή πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία, βεβαιώσεις προηγούμενης σχετικής πείρας, αντίγραφο απόδειξης πληρωμής εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, λευκό ποινικό μητρώο, βεβαιώσεις γνώσης γλωσσών, εγγραφή και ενεργή άδεια ΕΤΕΚ κ.ά.). Η εργασιακή πείρα πρέπει να επιβεβαιώνεται πέραν της υποβολής γενικών αποδεικτικών στοιχείων (π.χ. τα στοιχεία των κοινωνικών ασφαλίσεων) και από την υποβολή βεβαίωσης από τους εργοδότες/οργανισμούς στους οποίους εργάσθηκε ο αιτητής, η οποία να αναφέρει τη θέση την οποία κατείχε (με ημερομηνίες, μήνα/έτος), τα καθήκοντα της θέσης, τα έργα στα οποία συμμετείχε (με χρονική αναφορά στα βασικά τους στοιχεία όπως, η χρονική διάρκεια, το περιεχόμενο, η πηγή και το ποσό της χρηματοδότησης κλπ) και το ρόλο που είχε σε αυτά, ώστε να τεκμηριώνεται επαρκώς η απόκτηση σχετικής πείρας ή/και πείρας στη διαχείριση και έλεγχο της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων. Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο.
7. Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν, έναντι απόδειξης παραλαβής, στο Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων, Αχαιών 28, 1424 Λευκωσία, στον 1ον όροφο στο Γραφείο αρ. 101 της Διευθύντριας Ελέγχου, μεταξύ των ωρών 8.30 π.μ. και 2.30 μ.μ. ή να αποσταλούν μέσω Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή, όχι αργότερα από τις 18/9/2023. Στο εξωτερικό του φακέλου να αναγράφεται «Αίτηση για τις θέσεις ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ».

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ
ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ
ΘΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΗΣ/ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ)
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ
ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ**

A. Ακαδημαϊκά Προσόντα

ΠΡΟΣΩΝΤΑ	ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Βαθμός Πτυχίου/Διπλώματος Πανεπιστημίου (Μέγιστη Βαθμολογία 40 Μονάδες)	0 – 40	≥85 40 Μονάδες ≥75 30 Μονάδες ≥65 20 Μονάδες ≥50 10 Μονάδες
Κατοχή Μεταπτυχιακού Διπλώματος	10	

B. Επαγγελματική Πείρα

ΠΡΟΣΩΝΤΑ	ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Επαγγελματική εμπειρία στην Ηλεκτρολογική/Μηχανολογική Μηχανική (Μέγιστη Βαθμολογία 30 Μονάδες)	0 - 30	Πέντε (5) Μονάδες για κάθε έξι συμπληρωμένους μήνες με μέγιστο τα τρία (3) έτη
Εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων (Μέγιστη βαθμολογία 20 Μονάδες)	0 - 20	Πέντε (5) Μονάδες για κάθε έξι συμπληρωμένους μήνες με μέγιστο όριο τα δύο (2) χρόνια

Σημείωση 1: Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά προτεραιότητας τα ακόλουθα:

1. Εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα έργα,
2. Έτη επαγγελματικής εμπειρίας

Σημείωση 2: Η προσφορά εργοδότησης θα γίνεται με βάση τις διαθέσιμες θέσεις και θα προσφέρονται κατά σειρά προτεραιότητας αυτές με τη μεγαλύτερη διάρκεια ανάλογα με τη σειρά κατάταξης των αιτητών του δημοσιευμένου καταλόγου που εκπληρώνουν τα απαιτούμενα προσόντα. Σε περίπτωση πρόωρης διακοπής συμβολαίου μεγαλύτερης διάρκειας, θα γίνεται προσφορά της θέσης σε υφιστάμενους εργοδοτούμενους του καταλόγου με συμβόλαιο μικρότερης διάρκειας ή στους αιτητές του καταλόγου, πάντα με βάση τη σειρά κατάταξης του δημοσιευμένου καταλόγου.

Αριθμός 884

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (4) ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ**

Ο Οργανισμός Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (ΟΚΥΠΥ) είναι ο μεγαλύτερος οργανισμός της Κύπρου, καθώς και ο μεγαλύτερος πάροχος υγείας της χώρας. Με συνολικά 9 νοσηλευτήρια, 38 κέντρα υγείας, τις υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας και το Τμήμα Ασθενοφόρων εξυπηρετεί το μεγαλύτερο κομμάτι του πληθυσμού της Κύπρου καλύπτοντας το ευρύτερο φάσμα υπηρεσιών υγείας.

Ο ΟΚΥΠΥ ανακοινώνει ότι γίνονται δεκτές αιτήσεις για τέσσερις (4) κενές θέσεις Ιατρικών Λειτουργιών, για τα νοσηλευτήρια του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας. Σύμφωνα με τις παρούσες ανάγκες του Οργανισμού οι τέσσερις (4) κενές θέσεις Ιατρικών Λειτουργιών αφορούν τις πιο κάτω Ειδικότητες/Εξειδικεύσεις:

1. ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΟΓΚΟΛΟΓΙΑ (1 θέση για το Γ.Ν. Λευκωσίας)
2. ΠΑΙΔΟΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑ (2 θέσεις για το ΝΑΜΙΙΙ)
3. ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΜΕ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΤΙΚΟΛΟΓΙΑ ΠΑΙΔΩΝ (1 θέση για το ΝΑΜΙΙΙ)

Οι θέσεις είναι Πρώτου Διορισμού.

A. Ελκυστικό πακέτο απολαβών, επιδομάτων και άλλων ωφελημάτων εργαζομένων:

1. Μισθός:
 - (i) Ο ετήσιος μισθός είναι €57.696. Καταβάλλεται σε δεκατρείς (13) δόσεις, (βλ. Σημείωση 1 πιο κάτω).
 - (ii) Παραχωρείται μισθοδοτική αύξηση κάθε τρία (3) χρόνια όπως καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας.
 - (iii) Καταβάλλεται Τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες τιμαριθμικές αυξήσεις που ισχύουν για τον Οργανισμό.
2. Ο Ιατρικός Λειτουργός αναλόγως της ειδικότητάς του, της τοποθέτησής του και των αναγκών, αποζημιώνεται επιπρόσθετα για εφημερίες, με ελκυστικές απολαβές, στη βάση σχεδίου εφημεριών που εκάστοτε ισχύει. Για επιπρόσθετες πληροφορίες μπορείτε να αποσταθείτε στα τηλέφωνα 22212846/22212847.
3. Παρέχεται Σχέδιο Κινήτρων στη βάση σχεδίου που εκάστοτε ισχύει, με το παρόν σχέδιο παρέχονται τα ακόλουθα:
 - 1) Επίδομα οριζώντιου κινήτρου για Ειδικούς Ιατρούς €1.850 ανά μήνα (12 μήνες), στη βάση στόχων εσόδων του Οργανισμού.
 - 2) Επίδομα κάθετου κινήτρου στη βάση στόχων, συμπεριλαμβανομένων στόχων εσόδων του Οργανισμού και της εκάστοτε κλινικής, αναλόγως της κλινικής που υπηρετεί ο Ιατρικός Λειτουργός.
 - 3) Επιπρόσθετο Επίδομα για Ιατρικούς Λειτουργούς που εργάζονται στα ΤΑΕΠ, €850 ανά μήνα (12 μήνες).
4. Συμμετοχή σε απογευματινό πρόγραμμα εργασίας, αναλόγως ειδικότητας, στη βάση σχεδίου που εκάστοτε ισχύει με ελκυστικές απολαβές στη βάση των εσόδων του Οργανισμού.
5. Ευκαιρίες εκπαίδευσης και συνεχούς επαγγελματικής ανάπτυξης.
6. Ο Οργανισμός παρέχει ευκαιρίες εκπαίδευσης καθώς και συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα.

Σημειώσεις:

1. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμού ή συμβολαίου απασχόλησης που ρυθμίζει τη μισθοδοσία του προσωπικού, ο ακαθάριστος μισθός υπόκειται σε περαιτέρω μείωση 10% για τους πρώτους είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την πρόσληψη. Με τη συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων (24) μηνών απασχόλησης παύει η περαιτέρω μείωση του 10%.
2. Τα σχέδια Εφημεριών, Κινήτρων, απογευματινού προγράμματος εργασίας και άλλων επιδομάτων και ωφελημάτων δύναται να τροποποιούνται από τον Οργανισμό και η παροχή αυτών υπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Οργανισμού.
3. Όπου εφαρμόζονται θα ισχύουν οι διατάξεις του περί Φορολογίας του Εισοδήματος Νόμος του 2002 (118(I)/2002), σύμφωνα με τον οποίο παρέχεται ως και 50% φορολογική απαλλαγή σε άτομο το οποίο ήταν κάτοικος εκτός της Δημοκρατίας πριν την έναρξη της εργοδότησής του στη Δημοκρατία.

B. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Εκτελεί καθήκοντα της ειδικότητάς του στα Νοσοκομεία του ΟΚΥΠΥ.
- (2) Τηρεί και υποβάλλει τα απαραίτητα στοιχεία για την εργασία που επιτελεί.
- (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα σχετικά με την ειδικότητά του καθήκοντα του ανατεθούν.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις Νομοθετικές/Κανονιστικές, Γενικές ή Ειδικές Διατάξεις, Οδηγίες, Εγκυκλίους και Πρακτικές, όπως αυτές εφαρμόζονται στον Οργανισμό.

Σημειώσεις:

- α) Ανάλογα με τις ανάγκες, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα.
- β) Ο κάτοχος της θέσης δύναται να τοποθετείται ή να μετακινείται ή να μετατίθεται σε τμήματα εντός του Οργανισμού Παγκύπρια, όταν και εφόσον οι επιχειρησιακές ανάγκες το απαιτούν.

Γ. Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Εγγεγραμμένος/η στο Μητρώο Ιατρών Κύπρου ή σε άλλη χώρα μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (2) Οι ενδιαφερόμενοι να είναι κάτοχοι πιστοποιητικού ειδικότητας ή/και εξειδίκευσης σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Ιατρών Νόμο.

- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. Κατάλογος των αποδεκτών για σκοπούς της πλήρωσης της παρούσας θέσης «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

- (5) Διετής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θεωρείται πλεονέκτημα.

Δ. Διάρκεια Απασχόλησης:

- (1) Η απασχόληση θα είναι για τριετή θητεία, υπό τους γενικούς και ειδικούς όρους πρότυπου συμβολαίου, το οποίο θα μετατρέπεται σε αορίστου χρόνου σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Εργοδοτούμενων με Εργασία Ορισμένου Χρόνου (Απαγόρευση Δυσμενούς Μεταχείρισης) Νόμου και των προνοιών των «οι περί Ίδρυσης του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2017».
- (2) Οι πρώτοι δεκαοκτώ (18) μήνες υπηρεσίας θεωρούνται ως δοκιμαστική περίοδος κατά την οποία ο Οργανισμός επιφυλάσσει πλήρως το δικαίωμά του να τερματίσει το συμβόλαιο κατά την απόλυτη κρίση του, χωρίς προειδοποίηση ή χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση.
- (3) Η απασχόληση μπορεί να τερματιστεί οποτεδήποτε είτε από τον εργοδότη είτε από τον εργοδοτούμενο, αφού δοθεί η αναγκαία προειδοποίηση που προβλέπεται στους περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμους.
- (4) Σε περίπτωση που η εργασία για την οποία έγινε η πρόσληψη παύσει να υφίσταται πριν τη λήξη της παρούσας σύμβασης απασχόλησης, αυτή θα τερματίζεται αυτοδικαίως.
- (5) Η περίοδος απασχόλησης περιλαμβάνει και την άδεια που κερδίζεται κατά τη διάρκεια της απασχόλησης.
- (6) Το κανονικό ωράριο (ώρες έναρξης και λήξης της εργασίας) ενδέχεται να μην είναι σταθερό, αλλά να καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, χωρίς να υπερβαίνει συνολικά τις 37,5 ώρες την εβδομάδα.

Ε. Γενικές Προϋποθέσεις Διορισμού:

- (1) Κανένας δεν διορίζεται στον Οργανισμό, εκτός εάν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή πολίτης κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι, το Υπουργικό Συμβούλιο δύναται να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλει αίτηση για διορισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις των «οι περί Ίδρυσης του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2017», όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί:

- (i) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα, ή
 - (ii) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία ή τον Οργανισμό με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα (4) έτη.
- (2) Κανένας δε διορίζεται στον Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά (17) ετών και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.
 - (3) Η κρίση επί της αξίας των υποψηφίων μπορεί να απαιτήσει από αυτούς να προσέλθουν σε προφορική ή/και γραπτή εξέταση.
 - (4) Ιατρικοί Λειτουργγοί οι οποίοι υπηρετούν στον ΟΚΥΠΥ, είτε μέσω συμβολαίου είτε μέσω αποσπάσεώς τους από το Υπουργείο Υγείας, δεν μπορούν να αιτηθούν για την ίδια ειδικότητα/εξειδίκευση την οποία κατέχουν στην παρούσα φάση.

Πέραν των πιο πάνω, ως προς τους όρους απασχόλησης θα εφαρμόζονται «οι περί Ίδρυσης του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2017», όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε ζήτημα δεν ρυθμίζεται από τους ανωτέρω Κανονισμούς, θα εφαρμόζονται οι ισχύοντες Εσωτερικοί Κανονισμοί του Οργανισμού.

ΣΤ. Υποβολή Αιτήσεων:

- (α) Αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά στην Ελληνική γλώσσα μέσω της ιστοσελίδας του ΟΚΥΠΥ στον ακόλουθο σύνδεσμο <https://shso.org.cy/job-position/>, μέχρι την Παρασκευή, 25 Αυγούστου 2023 και ώρα 14:30. Αιτήσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, δεν θα λαμβάνονται υπόψη. Για πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στα τηλέφωνα 22212846, 22212847.
- (β) Όλες οι αιτήσεις πρέπει να συμπληρώνονται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτές με ακρίβεια, όλα τα ζητούμενα στοιχεία και να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία πιστοποιητικά, δηλαδή, αντίγραφα των απαιτούμενων πιστοποιητικών, εκπαιδευτικών, επαγγελματικών ή άλλων προσόντων που προνοούνται στην ανωτέρω παράγραφο Β, περιλαμβανομένων και βεβαιώσεων απασχόλησης εκεί όπου απαιτείται πείρα και συστατικών επιστολών από προηγούμενους εργοδότες.
- (γ) Ο αιτητής οφείλει να προσκομίσει απολυτήριο ή άλλο ισάξιο προσόν στα απαιτούμενα προσόντα.
- (δ) Εάν τα πιστοποιητικά σπουδών σας δεν είναι όπως αναγράφονται κάτω από τα 'απαιτούμενα προσόντα' παρακαλώ όπως προσκομίσετε πρωτότυπο πιστοποιητικό αναγνώρισης του συγκεκριμένου τίτλου σπουδών σας από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ.).

Σημειώνεται ότι, πριν την έναρξη ισχύος του διορισμού του, ο ιατρός θα πρέπει να εξασφαλίσει και να προσκομίσει προς τον Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας εγγραφή του στο Μητρώο Ιατρών Κύπρου και αντίγραφο της άδειας ασκήσεως επαγγέλματός του από τον Παγκύπριο Ιατρικό Σύλλογο.

Αριθμός 885

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ
ΔΥΟ (2) ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για δύο (2) μόνιμες θέσεις Λειτουργού Νεολαίας στον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου. (Οι θέσεις είναι Πρώτου Διορισμού). Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα: Α8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667, Α10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396, και Α11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637 (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Οργανισμού Νεολαίας (www.onek.org.cy), μέχρι την Παρασκευή, 1η Σεπτεμβρίου 2023 και ώρα 13:00.

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο υπηρεσίας των θέσεων, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2.1 Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Σύμφωνα με οδηγίες είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία ενός ή περισσότερων προγραμμάτων του Οργανισμού Νεολαίας και στα πλαίσια αυτά αναλαμβάνει:
 - (α) Τη συλλογή και ανάλυση πληροφοριών ή/και στοιχείων σε σχέση με προγράμματα ή/και θέματα που αφορούν τη νεολαία, την ετοιμασία και υποβολή μελετών και εκθέσεων,
 - (β) την οργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων ή άλλων εκδηλώσεων που γίνονται από τον Οργανισμό, τόσο στην Κύπρο όσο και στο εξωτερικό, στα οποία και συμμετέχει, και
 - (γ) την ετοιμασία σημειωμάτων, υπομνημάτων και εκθέσεων για θέματα που αφορούν τη νεολαία και τον Οργανισμό, την υποβολή εισηγήσεων για επίλυση τούτων, την τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή/και των Συμβουλευτικών Σωμάτων του Οργανισμού, τη διεκπεραίωση των λαμβανομένων αποφάσεων και τη διεξαγωγή της σχετικής με τα καθήκοντα του αλληλογραφίας.
- (2) Μεριμνά για τη διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού, καθώς και για τη συμμετοχή του σε κατάλληλα εκπαιδευτικά προγράμματα.
- (3) Σε περίπτωση τοποθέτησης στον Τομέα Πρόληψης-
 - (α) Σύμφωνα με οδηγίες, βοηθά στον σχεδιασμό και αναλαμβάνει την υλοποίηση και την αξιολόγηση, τον σχεδιασμό δράσεων των προγραμμάτων που αναπτύσσει ο Τομέας, και
 - (β) συμμετέχει στις ολομέλειες της Επιστημονικής Ομάδας του Τομέα, καθώς και στις συναντήσεις ετοιμότητας/εκπαίδευσης του προσωπικού.
- (4) Συμμετέχει στην υλοποίηση των δράσεων που προβλέπονται από τον Σχεδιασμό Δράσεων.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

- (1) Ο κάτοχος της θέσης αναμένεται να εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, αλλά δεν θα απασχολείται πέραν από τον καθορισμένο αριθμό εργασιμων ωρών την εβδομάδα.
- (2) Τα καθήκοντα της θέσης απαιτούν όπως ο κάτοχός της ταξιδεύει και για τον σκοπό αυτό ο υπάλληλος θα πρέπει να διαθέτει δικό του μεταφορικό μέσο.

2.2 Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
 - A) Για τη μία θέση Λειτουργού Νεολαίας, τα ακόλουθα:
Κοινωνιολογία, Κοινωνικές Επιστήμες, Κοινωνική Εργασία, Ψυχολογία, Φιλοσοφία, Δημοσιογραφία, Πολιτικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Οικονομικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, Πληροφορική, Δημόσιες Σχέσεις, Διεθνείς Σχέσεις, Ανθρωπιστικές Σπουδές.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
 - B) Για την άλλη θέση Λειτουργού Νεολαίας, τα ακόλουθα:
Κοινωνιολογία, Κοινωνικές Επιστήμες, Κοινωνική Εργασία, Ψυχολογία, Φιλοσοφία.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Καλή γνώση των προβλημάτων που απασχολούν τη νεολαία.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων, είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

(β) Αναφορικά με τους υποψήφιους –

- (i) Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
 - (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, ή/και διετής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημείωση:

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτές και προφορικές εξετάσεις σύμφωνα με τον σχετικό Νόμο.

3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
4. Οι αιτητές θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή να έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.
5. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν. 146(Ι)/09), καλούνται όπως δηλώσουν στην αίτησή τους.
6. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, μέχρι την Παρασκευή, 1η Σεπτεμβρίου 2023 και ώρα 13:00, καταβάλλοντας ηλεκτρονικά το ποσό των €35, μέσω της JCC.

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση ή τις θέσεις για την/τις οποία/ες ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της/των αίτησης/σεων. Για την επιτυχή υποβολή της/των αίτησης/σεων πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία.

Η ορθή συμπλήρωση της/των αίτησης/σεων συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην/στις αίτηση/αιτήσεις του και στην περίπτωση που έχει δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτηση/σεις του αναπηρία, τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών του στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας του, θα πρέπει να υποβληθούν.

Σημειώνεται ότι για την πείρα που θα δηλωθεί στην/στις ηλεκτρονική/κες αίτηση/σεις, αν ζητηθεί θα πρέπει να υποβληθεί βεβαίωση/βεβαιώσεις υπηρεσίας, στις οποίες να αναφέρεται ο τίτλος της θέσης, ο εργοδότης και η χρονική περίοδος εργοδότησης.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση, μπορούν αν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στα τηλέφωνα 22402619 και 22402618.

Αριθμός 886

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΦΟΡΕΙΑ ΙΔΑΛΙΟΥ

ΘΕΣΕΙΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ/ΣΥΝΟΔΩΝ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Η Σχολική Εφορεία Ιδαλίου ανακοινώνει ότι δέχεται αιτήσεις για πλήρωση κενών θέσεων Σχολικών Βοηθών/Συνοδών για παιδιά με ειδικές ανάγκες στα εκπαιδευτήρια Ιδαλίου.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να αποτείνονται στη Σχολική Εφορεία από τη Δευτέρα, 07/08/2023 για εξασφάλιση της σχετικής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση.

Όλες οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν το αργότερο μέχρι την Τρίτη, 22/08/2023 στις 12:00 το μεσημέρι στα Γραφεία της Σχολικής Εφορείας Ιδαλίου, Ευάγγελου Φλωράκη 1, 2550 Δάλι, τηλέφωνο επικοινωνίας 22441164.

Αριθμός 887

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΓΡΑΦΕΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Η προκήρυξη για πρόσληψη Γραφείων για τις ανάγκες του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας, που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αριθμό 5533 και αριθμό γνωστοποίησης 529, ημερομηνίας 5 Μαΐου 2023, ακυρώνεται.

Αριθμός 888

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ (ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ)

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΓΙΑ ΜΙΑ ΘΕΣΗ ΕΠΙΜΕΤΡΗΤΗ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ

Το Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων ανακοινώνει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), τον προκαταρκτικό κατάλογο αιτητών με σειρά προτεραιότητας για τις ανάγκες απασχόλησης ενός (1) Επιμετρητή Ποσοτήτων (Κλ. Α9), για κάλυψη αναγκών στελέχωσης του Τμήματος Δημοσίων Έργων που αφορούν εκτέλεση έργων τακτής προθεσμίας. Η απασχόληση αφορά ανάγκες σε όλη την επικράτεια της Κύπρου.

Σύμφωνα με τις Βασικές Πρόνοιες του πιο πάνω Νόμου, κάθε ενδιαφερόμενος αιτητής δικαιούται να υποβάλει ένσταση κατά των προκαταρκτικών καταλόγων μέχρι τις 25 Αυγούστου 2023. Οι ενστάσεις μπορούν να παραδοθούν, έναντι απόδειξης παραλαβής, στο Τμήμα Δημοσίων Έργων, Λεωφόρος Στροβόλου 165, 2048 Στρόβολος, στον 3ον όροφο στο Γραφείο αρ. 312, στην κα Μαρία Ανδρέου, μεταξύ των ωρών 09:00 και 14:00 ή να αποσταλούν μέσω του Τηλεομιότυπου (αρ. τηλεομιότυπου: 22498937). Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στο τηλέφωνο 22806517.

Σημειώνονται επίσης τα ακόλουθα:

- Στον Πίνακα παρουσιάζονται μόνο οι αιτητές οι οποίοι πληρούσαν τα απαιτούμενα προσόντα και έχουν μοριοδοτηθεί με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης, όπως αυτά καθορίστηκαν στην προκήρυξη ημερομηνίας 7 Απριλίου 2023.
- Για τον καθορισμό προτεραιότητας, στις περιπτώσεις αιτητών που ισοβαθμούν, σύμφωνα με τις πρόνοιες της προκήρυξης ημερομηνίας 7 Απριλίου 2023 λήφθηκαν υπόψη κατά σειρά προτεραιότητας τα ακόλουθα:
 - (α) Ο χρόνος της πείρας σε θέματα οικονομικής διαχείρισης οικοδομικών συμβολαίων αξίας πέραν των €500 χιλ.
 - (β) Ο χρόνος της πείρας στον οικείο κλάδο σπουδών πέραν από την ελάχιστη καθορισμένη.

A/A	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1.	751922	30
2.	738114	30
3.	949048	30
4.	1025226	30
5.	989667	30
6.	1058877	30

Αριθμός 889

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ

Πρόσληψη δύο (2) Τεχνικών Μηχανικών Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου για σκοπούς Υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων από τα Ταμεία Πολιτικής Συνοχής στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος για την Προγραμματική Περίοδο 2021 – 2027 στη Διεύθυνση Ελέγχου

Το Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων ανακοινώνει σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν.70(Ι)/2016) τον προκαταρκτικό κατάλογο των αιτητών με σειρά προτεραιότητας για τις ανάγκες για απασχόληση δύο (2) Τεχνικών Μηχανικών Ηλεκτρολογίας στη Διεύθυνση Ελέγχου του Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων για σκοπούς Υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων από τα Ταμεία Πολιτικής Συνοχής στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος για την Προγραμματική Περίοδο 2021 – 2027 μέχρι 31/12/2029 ή μέχρι την ολοκλήρωση της ανάγκης.

Σύμφωνα με τις βασικές Πρόνοιες του πιο πάνω Νόμου, κάθε ενδιαφερόμενος αιτητής δικαιούται να υποβάλει ένσταση κατά των προκαταρκτικών καταλόγων μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε ημερών από την ημερομηνία της δημοσίευσής τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Οι ενστάσεις μπορούν να αποσταλούν μέσω του Τηλεομιότυπου 22776272, όχι αργότερα από τις 21 Αυγούστου 2023.

Σημειώνονται επίσης τα ακόλουθα:

- Στον Πίνακα παρουσιάζονται μόνο οι αιτητές οι οποίοι πληρούσαν όλα τα απαιτούμενα προσόντα και έχουν μοριοδοτηθεί με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης όπως αυτά καθορίστηκαν στην προκήρυξη ημερομηνίας 5/5/2023.
- Για τον καθορισμό προτεραιότητας, όπως περιπτώσεις αιτητών που ισοβαθμούν, λήφθηκε υπόψη η πείρα σε συγχρηματοδοτούμενα έργα και σε συνέχεια η γενική πείρα σε σχέση με τη θέση με βάση τη σχετική σημείωση στην προκήρυξη.

ΠΙΝΑΚΑΣ

A/A	ΑΔΤ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	888364	85
2	599730	60
3	833302	60
4	797379	55
5	935189	45
6	912946	15

Αριθμός 890**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ****ΘΕΣΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΩΝ (ΚΛ. Α8, Α10 ΚΑΙ Α11)**

Η Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών ανακοινώνει, σύμφωνα με το άρθρο 6, εδάφιο (4), του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 [Ν. 70(Ι)/2016], τον προκαταρκτικό πίνακα των αιτητών, με σειρά κατάταξης, για τη στελέχωση της Μονάδας Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών, για σκοπούς διαχείρισης, παρακολούθησης και ελέγχου της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων της Μονάδας από τα Ταμεία Πολιτικής Συνοχής της ΕΕ, στο πλαίσιο του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027».

Στον πίνακα δεν περιλαμβάνονται αιτητές που επέδειξαν ενδιαφέρον να απασχοληθούν ως εργοδοτούμενοι ορισμένου χρόνου, αλλά δεν πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, τα οποία είχαν καθοριστεί στη σχετική δημοσίευση της Επίσημης Εφημερίδας της Δημοκρατίας αρ. γνωστοποίησης 694 και ημερομηνίας 16 Ιουνίου 2023.

Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας, έχει γίνει κατάταξη βάσει της αναλυτικής βαθμολογίας πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος αναγνωρισμένου ιδρύματος (δηλ. πρώτος/πρώτη σε σειρά προτεραιότητας κατατάσσεται αυτός/αυτή με την ψηλότερη βαθμολογία). Σε περιπτώσεις περαιτέρω ισοψηφίας, έχει γίνει κατάταξη βάσει της ημερομηνίας γέννησης με προτεραιότητα στον/στη μεγαλύτερο/η σε ηλικία αιτητή/αιτήτρια.

Σύμφωνα με το άρθρο 6, εδάφιο (6)(α), κάθε ενδιαφερόμενος/η αιτητής/αιτήτρια δικαιούται να υποβάλει ένσταση κατά του προκαταρκτικού πίνακα εντός χρονικού διαστήματος δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσής του στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Οι ενστάσεις μπορούν να αποσταλούν μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση: efu@moi.gov.cy.

ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΙΤΗΤΩΝ ΜΕ ΣΕΙΡΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

A/A	ΑΔΤ	ΜΟΡΙΑ
1	920398	30.82
2	966480	30.73
3	1003483	30.09
4	916489	30.00
5	1034436	29.75
6	927205	29.75
7	850118	29.64
8	931194	29.60
9	979715	29.50
10	916314	29.45
11	959307	29.42
12	758827	29.33
13	1004163	29.18
14	980205	29.00
15	965570	28.82
16	1004959	28.64
17	953327	28.60
18	937200	28.55
19	966260	28.45
20	903177	28.36
21	942661	28.30
22	992883	28.17
23	617879	28.15
24	965328	28.10
25	1033447	27.92
26	909336	27.75

A/A	ΑΔΤ	ΜΟΡΙΑ
27	968232	27.73
28	1018779	27.73
29	933026	27.67
30	686079	27.55
31	958930	27.42
32	956321	27.42
33	922988	27.36
34	944842	27.33
35	994168	27.27
36	944869	27.00
37	905567	26.89
38	968857	26.64
39	884333	26.64
40	946014	26.60
41	917735	26.18
42	903152	26.09
43	938577	26.00
44	926784	25.83
45	915847	25.82
46	914252	25.36
47	906291	25.25
48	945510	25.18
49	1024011	25.00
50	1028122	25.00
51	903314	24.75
52	909446	24.58
53	1014812	24.42

Αριθμός 891

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ
ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας ανακοινώνει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), τον Τελικό Πίνακα Κατάταξης για τις ανάγκες απασχόλησης τριών (3) Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου με προσόντα στη Μηχανική Υπολογιστών και ενός (1) Εργοδοτούμενου Ορισμένου Χρόνου με προσόντα Πληροφορικής, για την υλοποίηση του Έργου «Digital Transformation of school units with the aim of enhancing digital skills and skills related to STEM education», στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Σημειώνονται, επίσης, τα ακόλουθα:

- α) Στον Πίνακα παρουσιάζονται οι αιτητές/αιτήτριες, οι οποίοι/οποίες έχουν μοριοδοτηθεί με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης, όπως αυτά καθορίστηκαν στη σχετική δημοσίευση της Επίσημης Εφημερίδας της Δημοκρατίας, αρ. γνωστοποίησης 1159, ημερομηνίας 17 Δεκεμβρίου 2021 (Δημοσίευση Προκαταρκτικού Πίνακα, αρ. γνωστοποίησης 183, ημερομηνίας 25 Φεβρουαρίου 2022).
- β) Για τον καθορισμό προτεραιότητας στις περιπτώσεις αιτητών/αιτητριών που ισοβαθμούν, ακολουθήθηκαν οι πρόνοιες της προκήρυξης για ισοβαθμία.

ΤΕΛΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ – ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ		
A/A	A.Δ.Τ.	ΜΟΡΙΑ
1	**5992	11
2	**5595	11
3	**8390	9
4	**5560	1
5	**5714	0
6	**7044	0
7	**7200	0
8	**6806	0

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ		
A/A	A.Δ.Τ.	ΜΟΡΙΑ
1	***1936	11,5
2	**8390	9
3	**5595	3
4	**5992	3
5	**2199	2
6	**5560	1
7	**9907	0,5
8	**5714	0
9	**7200	0
10	**6806	0

Αριθμός 892

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΣΤΗΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ: 20 ΜΑΪΟΥ 2023
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ, ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ

Σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Πυροσβεστικής Υπηρεσίας (Γενικών) Κανονισμών, (Κ.Δ.Π.196/2021), όπως έχουν τροποποιηθεί μέχρι σήμερα, το Συμβούλιο Προσλήψεων της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, γνωστοποιεί τον κατάλογο των επιτυχόντων κατά σειρά επιτυχίας όσων παρακάθισαν στη γραπτή εξέταση που πραγματοποιήθηκε στις 20 Μαΐου 2023, σύμφωνα με τον περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο Αρ. 6(Ι) του 1998, όπως έχει τροποποιηθεί.

Σημειώνεται ότι ο κατάλογος επιτυχόντων θα δημοσιευτεί και στην επίσημη ιστοσελίδα της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.fs.gov.cy.

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	ΕΛΛΗΝΙΚΑ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ
1	378	99.00	87.00	95.50	87.50	92.25
2	201	100.00	77.50	93.00	90.00	90.13
3	125	97.00	79.75	99.50	84.00	90.06
4	299	100.00	81.33	94.50	82.50	89.58
5	519	100.00	82.00	93.50	80.00	88.88
6	721	100.00	74.67	89.50	90.00	88.54
7	171	100.00	79.25	90.50	82.50	88.06
8	402	100.00	69.25	94.00	87.50	87.69
9	112	100.00	78.17	90.00	82.50	87.67
10	444	98.50	81.50	79.50	87.50	86.75
11	257	90.00	73.25	81.50	100.00	86.19
12	859	93.00	65.00	98.50	87.50	86.00
13	162	95.50	71.75	97.00	77.50	85.44
14	695	99.75	72.33	82.00	87.50	85.40
15	71	99.50	78.00	81.00	82.50	85.25
16	607	96.00	80.50	82.00	82.50	85.25
17	499	100.00	66.83	94.50	79.00	85.08
18	579	97.25	64.00	94.00	82.50	84.44
19	651	97.00	74.25	89.00	77.50	84.44
20	752	96.00	81.25	86.50	74.00	84.44
21	312	94.00	67.50	91.00	85.00	84.38
22	549	98.00	85.50	80.00	72.50	84.00
23	64	100.00	81.00	79.00	75.50	83.88
24	733	100.00	70.75	81.50	82.50	83.69
25	597	100.00	57.50	84.50	92.50	83.63

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	ΕΛΛΗΝΙΚΑ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ
26	795	93.00	78.50	78.00	85.00	83.63
27	529	100.00	73.25	88.50	72.50	83.56
28	766	98.00	78.00	85.00	72.50	83.38
29	848	98.00	68.50	91.50	75.00	83.25
30	53	95.00	72.00	85.50	80.00	83.13
31	368	96.00	71.50	95.00	70.00	83.13
32	767	86.00	74.67	91.50	80.00	83.04
33	424	95.50	76.50	77.50	82.50	83.00
34	680	100.00	74.00	89.00	69.00	83.00
35	246	100.00	79.00	85.00	67.50	82.88
36	203	94.50	77.83	84.00	75.00	82.83
37	236	100.00	57.75	83.50	90.00	82.81
38	588	91.00	77.25	75.50	87.50	82.81
39	173	94.00	74.50	84.50	77.50	82.63
40	582	88.50	82.00	73.50	85.00	82.25
41	343	98.00	67.00	94.50	69.00	82.13
42	360	89.00	71.00	91.00	77.50	82.13
43	41	86.00	75.00	94.50	72.50	82.00
44	116	100.00	74.25	78.50	75.00	81.94
45	539	100.00	72.00	89.00	66.50	81.88
46	70	90.00	76.50	89.00	71.50	81.75
47	66	80.50	73.00	93.00	80.00	81.63
48	147	85.50	71.00	87.50	82.50	81.63
49	229	94.00	71.50	88.50	72.50	81.63
50	307	100.00	66.50	77.00	82.50	81.50
51	612	95.00	76.00	75.00	80.00	81.50
52	668	95.50	72.00	80.00	77.50	81.25
53	555	87.50	78.75	83.50	75.00	81.19
54	6	89.50	75.17	98.00	61.50	81.04
55	11	100.00	67.50	74.00	82.50	81.00
56	301	96.50	69.00	87.00	70.00	80.63
57	833	95.00	64.83	90.00	72.50	80.58
58	350	97.50	63.00	86.50	75.00	80.50

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	ΕΛΛΗΝΙΚΑ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ
59	565	96.00	82.00	58.50	85.00	80.38
60	139	97.50	68.75	77.50	77.50	80.31
61	303	92.50	60.50	73.00	95.00	80.25
62	60	94.50	66.25	95.00	65.00	80.19
63	455	92.50	65.75	87.00	75.00	80.06
64	489	100.00	51.75	76.00	92.50	80.06
65	375	91.50	83.00	55.00	90.00	79.88
66	622	86.00	76.00	82.00	75.00	79.75
67	168	97.50	72.75	74.50	74.00	79.69
68	14	84.00	63.67	88.50	82.50	79.67
69	781	79.00	75.00	87.00	77.50	79.63
70	464	96.00	57.75	77.00	87.50	79.56
71	750	76.00	72.75	79.50	90.00	79.56
72	12	85.50	78.00	88.00	66.50	79.50
73	259	97.50	61.00	91.50	68.00	79.50
74	893	82.00	67.00	82.50	86.50	79.50
75	241	91.50	60.50	92.50	72.50	79.25
76	686	98.50	64.00	87.00	67.50	79.25
77	372	94.00	67.67	77.50	77.50	79.17
78	271	100.00	57.50	91.50	67.50	79.13
79	152	78.00	69.67	93.50	75.00	79.04
80	359	89.00	71.50	70.00	85.00	78.88
81	79	71.50	76.33	91.00	76.50	78.83
82	40	94.00	53.75	75.00	92.50	78.81
83	438	79.50	70.50	92.50	72.50	78.75
84	61	100.00	70.00	64.50	80.00	78.63
85	635	96.00	74.25	93.50	50.50	78.56
86	625	91.50	79.00	68.50	75.00	78.50
87	78	95.00	68.17	78.00	72.50	78.42
88	835	86.00	82.50	62.50	82.50	78.38
89	69	85.00	79.50	88.50	60.00	78.25
90	91	95.00	73.25	87.00	57.50	78.19
91	816	100.00	60.00	87.00	65.00	78.00

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	ΕΛΛΗΝΙΚΑ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ
92	865	91.50	79.00	69.00	72.50	78.00
93	120	83.00	71.00	70.00	87.50	77.88
94	723	83.00	65.00	86.00	77.50	77.88
95	177	82.50	75.25	78.50	75.00	77.81
96	188	88.00	65.50	72.50	85.00	77.75
97	376	87.00	78.50	65.50	80.00	77.75
98	176	94.50	64.67	79.00	72.50	77.67
99	250	87.50	69.50	80.50	72.50	77.50
100	17	99.00	67.75	75.50	67.50	77.44
101	321	99.50	68.25	72.50	69.00	77.31
102	221	100.00	62.17	79.50	67.50	77.29
103	146	96.00	63.50	76.00	72.50	77.00
104	154	68.00	73.25	86.50	80.00	76.94
105	563	87.00	69.50	72.00	79.00	76.88
106	709	71.00	72.50	79.00	85.00	76.88
107	868	93.50	63.00	72.00	79.00	76.88
108	43	100.00	71.50	54.00	81.50	76.75
109	2	87.00	74.50	79.00	66.00	76.63
110	289	89.00	68.50	87.50	61.50	76.63
111	320	95.50	64.00	78.00	69.00	76.63
112	825	94.00	69.00	77.00	66.50	76.63
113	338	100.00	52.83	81.00	72.50	76.58
114	485	94.50	68.50	93.50	49.50	76.50
115	230	90.00	57.17	88.50	70.00	76.42
116	726	85.00	72.00	71.00	77.50	76.38
117	808	97.00	68.50	66.00	74.00	76.38
118	92	79.50	65.25	70.50	90.00	76.31
119	48	100.00	69.00	77.00	59.00	76.25
120	102	81.00	69.00	77.50	77.50	76.25
121	126	99.50	55.00	83.00	67.50	76.25
122	427	90.00	67.00	85.50	62.50	76.25
123	437	87.00	74.25	68.50	75.00	76.19
124	665	93.50	68.75	81.50	60.00	75.94

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	ΕΛΛΗΝΙΚΑ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ
125	497	100.00	58.17	71.50	74.00	75.92
126	293	88.00	66.50	81.00	68.00	75.88
127	884	88.00	68.33	69.50	77.50	75.83
128	546	93.50	60.00	72.00	77.50	75.75
129	705	96.50	64.00	63.50	79.00	75.75
130	727	84.00	69.00	73.50	76.50	75.75
131	317	79.00	80.25	78.50	65.00	75.69
132	369	91.50	55.00	89.50	66.50	75.63
133	117	100.00	70.25	67.00	65.00	75.56
134	399	91.00	65.75	83.00	62.50	75.56
135	734	82.00	73.33	86.50	60.00	75.46
136	356	95.00	63.00	71.00	72.50	75.38
137	687	73.50	77.50	78.00	72.50	75.38
138	861	89.00	72.00	76.50	64.00	75.38
139	409	98.25	81.67	53.50	67.50	75.23
140	49	93.00	69.25	58.00	80.50	75.19
141	225	74.00	78.33	73.00	75.00	75.08
142	507	96.25	72.25	71.33	60.50	75.08
143	27	97.00	62.50	75.00	65.50	75.00
144	276	96.00	73.00	71.00	60.00	75.00
145	841	86.50	68.50	85.50	59.50	75.00
146	511	92.25	64.00	73.50	70.00	74.94
147	627	90.00	54.25	75.50	80.00	74.94
148	151	95.50	71.00	71.00	61.50	74.75
149	219	79.00	79.00	69.50	71.50	74.75
150	245	97.50	76.50	66.00	59.00	74.75
151	470	87.00	62.25	84.00	65.50	74.69
152	137	91.00	68.00	69.50	70.00	74.63
153	557	78.00	68.00	87.50	65.00	74.63
154	337	98.50	55.26	79.00	65.50	74.57
155	623	88.00	56.50	74.50	79.00	74.50
156	659	64.50	65.00	93.50	75.00	74.50
157	831	93.00	72.50	78.50	54.00	74.50

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	ΕΛΛΗΝΙΚΑ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ
158	9	95.00	63.00	75.50	64.00	74.38
159	150	98.75	45.75	78.00	75.00	74.38
160	344	89.50	62.00	69.50	76.50	74.38
161	400	97.00	63.00	65.00	72.50	74.38
162	788	82.50	70.00	78.50	66.50	74.38
163	765	94.00	60.33	65.50	77.50	74.33
164	32	90.50	52.25	87.00	67.50	74.31
165	504	83.00	70.50	73.00	70.00	74.13
166	18	100.00	65.75	62.00	68.00	73.94
167	76	95.00	70.50	67.50	62.50	73.88
168	556	88.50	58.75	87.50	60.50	73.81
169	226	93.00	66.00	81.00	54.00	73.50
170	416	90.00	64.25	86.50	53.00	73.44
171	481	79.00	57.25	72.50	85.00	73.44
172	664	96.00	72.75	66.00	59.00	73.44
173	475	95.00	54.50	81.50	62.50	73.38
174	866	78.50	60.50	84.50	70.00	73.38
175	864	81.50	61.33	84.50	66.00	73.33
176	577	88.50	70.00	64.50	70.00	73.25
177	854	98.00	64.67	63.50	66.50	73.17
178	879	95.00	68.67	56.50	72.50	73.17
179	115	92.50	70.00	77.50	52.50	73.13
180	279	88.50	65.50	73.00	65.00	73.00
181	287	87.00	64.50	84.50	55.50	72.88
182	373	74.00	43.50	94.00	80.00	72.88
183	441	85.00	68.50	78.50	59.00	72.75
184	698	96.00	67.25	69.50	58.00	72.69
185	55	100.00	56.00	69.50	65.00	72.63
186	331	90.50	60.50	77.00	62.50	72.63
187	434	79.50	60.50	76.50	74.00	72.63
188	630	74.50	72.50	84.00	59.00	72.50
189	644	91.00	66.50	70.00	62.50	72.50
190	812	91.00	66.50	69.00	63.00	72.38

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	ΕΛΛΗΝΙΚΑ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ
191	440	75.50	61.00	86.50	65.50	72.13
192	282	76.00	61.50	79.00	71.50	72.00
193	550	89.50	74.00	57.00	67.50	72.00
194	656	96.00	61.50	55.50	75.00	72.00
195	731	74.50	62.75	78.00	72.50	71.94
196	760	100.00	65.00	55.00	67.50	71.88
197	898	81.50	57.00	78.50	70.50	71.88
198	745	76.00	68.75	70.00	72.50	71.81
199	30	95.00	73.50	48.50	70.00	71.75
200	242	97.50	49.00	75.50	65.00	71.75
201	679	95.50	68.75	67.00	55.50	71.69
202	407	93.00	65.00	57.00	71.50	71.63
203	611	75.50	59.50	74.50	77.00	71.63
204	83	88.50	41.33	87.50	69.00	71.58
205	260	92.00	66.17	76.50	51.50	71.54
206	15	88.00	61.50	61.50	75.00	71.50
207	568	90.50	78.50	56.50	60.50	71.50
208	42	88.50	58.25	76.50	62.50	71.44
209	297	87.50	58.00	73.50	66.50	71.38
210	678	75.50	48.00	94.00	68.00	71.38
211	108	88.00	57.00	66.00	74.00	71.25
212	192	78.50	60.50	73.50	72.50	71.25
213	214	84.50	62.50	70.50	67.50	71.25
214	334	82.00	59.00	79.00	65.00	71.25
215	671	88.00	54.50	77.50	65.00	71.25
216	269	83.50	61.00	84.50	55.50	71.13
217	617	55.00	70.50	81.50	77.50	71.13
218	256	67.50	75.00	77.00	64.50	71.00
219	606	84.50	51.50	75.50	72.50	71.00
220	663	84.00	60.33	85.00	54.00	70.83
221	673	74.75	50.00	78.50	80.00	70.81
222	403	83.50	68.00	76.50	55.00	70.75
223	641	83.00	70.00	71.00	59.00	70.75

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	ΕΛΛΗΝΙΚΑ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ
224	660	72.50	51.50	86.50	72.50	70.75
225	827	89.50	61.25	61.50	70.50	70.69
226	191	100.00	59.00	53.50	70.00	70.63
227	545	82.00	50.50	80.00	70.00	70.63
228	515	98.00	71.75	50.00	62.50	70.56
229	138	71.00	68.50	71.00	71.50	70.50
230	153	85.50	58.50	69.00	69.00	70.50
231	161	52.50	68.50	81.00	80.00	70.50
232	657	71.00	61.50	82.00	67.50	70.50
233	270	87.00	63.75	81.50	49.50	70.44
234	374	80.50	74.00	74.50	52.50	70.38
235	814	68.00	53.50	85.00	75.00	70.38
236	261	68.00	64.25	87.00	62.00	70.31
237	604	98.50	59.50	60.50	62.50	70.25
238	21	89.25	64.75	66.00	60.50	70.13
239	212	56.00	65.00	87.00	72.50	70.13
240	442	96.50	65.00	70.50	48.50	70.13
241	491	94.50	40.00	76.00	70.00	70.13
242	503	93.25	60.75	61.50	65.00	70.13
243	328	88.00	64.50	73.00	54.50	70.00
244	333	85.00	58.00	62.00	75.00	70.00
245	348	80.00	58.50	82.50	59.00	70.00
246	352	76.00	55.00	80.00	69.00	70.00
247	410	77.00	56.75	72.00	74.00	69.94
248	462	87.50	64.25	62.50	65.00	69.81
249	67	83.00	61.50	70.50	64.00	69.75
250	363	86.00	72.00	53.50	67.50	69.75
251	227	69.50	61.00	77.50	70.00	69.50
252	383	60.00	69.00	82.50	66.50	69.50
253	101	85.00	61.25	78.50	53.00	69.44
254	136	76.00	70.75	68.50	62.50	69.44
255	587	84.50	64.75	61.50	66.50	69.31
256	330	96.50	65.50	57.50	57.50	69.25

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	ΕΛΛΗΝΙΚΑ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ
257	809	60.50	71.00	85.50	60.00	69.25
258	813	89.00	67.00	55.50	65.00	69.13
259	867	86.00	54.00	91.00	45.50	69.13
260	527	84.50	51.75	62.50	77.50	69.06
261	145	82.50	57.00	72.50	64.00	69.00
262	634	59.00	67.00	80.00	70.00	69.00
263	683	85.75	67.50	65.00	57.50	68.94
264	95	45.00	69.50	95.50	65.50	68.88
265	134	82.75	55.75	65.50	71.50	68.88
266	285	63.00	54.50	78.00	80.00	68.88
267	837	59.00	64.00	95.50	57.00	68.88
268	20	83.00	62.75	77.00	52.50	68.81
269	127	99.00	62.00	62.50	51.50	68.75
270	275	90.00	45.00	73.50	66.50	68.75
271	306	84.50	66.00	53.00	71.50	68.75
272	121	75.50	52.75	86.50	60.00	68.69
273	540	96.00	61.75	56.50	60.50	68.69
274	821	86.00	71.75	56.50	60.00	68.56
275	763	61.00	72.00	83.50	57.50	68.50
276	826	71.00	62.50	89.00	51.50	68.50
277	5	88.00	63.25	52.50	70.00	68.44
278	34	89.00	72.25	47.50	65.00	68.44
279	224	76.00	61.00	74.50	62.00	68.38
280	255	85.00	62.00	56.50	70.00	68.38
281	174	76.00	52.00	70.00	75.00	68.25
282	770	55.00	71.00	82.00	65.00	68.25
283	190	84.50	61.33	65.00	62.00	68.21
284	309	77.00	69.50	58.50	67.50	68.13
285	605	85.00	69.00	52.00	66.50	68.13
286	158	90.50	58.25	61.00	62.50	68.06
287	386	92.50	68.75	52.33	58.50	68.02
288	520	84.00	69.00	51.50	67.50	68.00
289	119	92.50	66.25	40.50	72.50	67.94

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	ΕΛΛΗΝΙΚΑ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ
290	140	96.00	62.50	46.50	66.50	67.88
291	210	93.00	45.50	65.00	67.50	67.75
292	267	98.00	48.50	53.00	71.50	67.75
293	422	68.50	66.00	70.00	66.50	67.75
294	762	59.00	66.50	77.50	68.00	67.75
295	413	68.50	49.75	94.50	58.00	67.69
296	194	90.00	55.50	66.00	59.00	67.63
297	494	92.50	62.50	48.00	67.50	67.63
298	184	69.50	65.00	83.50	52.00	67.50
299	411	96.00	60.00	54.50	59.50	67.50
300	129	75.00	56.75	68.00	70.00	67.44
301	377	80.25	62.50	67.00	60.00	67.44
302	586	83.00	64.67	70.00	52.00	67.42
303	56	97.75	61.00	54.00	56.50	67.31
304	185	94.00	57.50	55.00	62.50	67.25
305	574	69.00	49.50	85.50	65.00	67.25
306	450	84.50	55.25	72.50	56.50	67.19
307	157	77.50	55.50	76.00	59.00	67.00
308	318	76.50	61.83	52.00	77.50	66.96
309	159	93.00	55.25	54.50	65.00	66.94
310	296	94.00	56.00	51.00	66.50	66.88
311	47	69.50	67.50	52.50	77.50	66.75
312	180	77.50	73.00	67.50	49.00	66.75
313	44	78.00	58.41	77.00	52.50	66.48
314	740	84.00	69.75	60.50	51.50	66.44
315	262	95.50	51.50	67.50	50.50	66.25
316	561	79.00	69.00	42.00	75.00	66.25
317	675	95.75	50.50	51.00	67.50	66.19
318	94	59.50	54.50	89.00	61.50	66.13
319	228	89.50	66.50	54.50	54.00	66.13
320	452	83.00	45.00	77.00	59.50	66.13
321	467	89.50	64.00	42.00	69.00	66.13
322	510	60.50	55.00	82.50	66.50	66.13

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	ΕΛΛΗΝΙΚΑ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ
323	472	74.50	57.00	83.00	49.50	66.00
324	93	78.00	55.75	65.50	64.50	65.94
325	648	65.00	58.00	79.00	61.50	65.88
326	388	68.00	47.25	81.00	66.50	65.69
327	362	68.00	62.00	70.00	62.00	65.50
328	701	72.00	58.00	85.00	47.00	65.50
329	155	74.00	55.25	72.50	60.00	65.44
330	433	82.00	63.25	51.50	65.00	65.44
331	548	83.50	52.00	69.50	56.50	65.38
332	896	79.50	63.00	51.50	67.50	65.38
333	536	83.00	56.25	62.00	60.00	65.31
334	141	82.00	58.00	56.00	65.00	65.25
335	500	75.50	41.75	80.50	62.50	65.06
336	790	66.00	53.25	75.50	65.50	65.06
337	29	85.00	60.00	61.00	54.00	65.00
338	87	56.50	56.00	78.50	69.00	65.00
339	198	88.00	66.00	52.00	54.00	65.00
340	551	97.50	56.50	47.00	59.00	65.00
341	521	83.00	45.75	62.00	69.00	64.94
342	103	53.00	55.00	85.00	66.50	64.88
343	398	72.00	49.75	76.50	61.00	64.81
344	425	65.50	66.75	61.50	65.50	64.81
345	429	81.50	56.75	42.00	79.00	64.81
346	13	77.75	61.50	64.50	55.00	64.69
347	474	80.00	58.75	58.50	61.50	64.69
348	417	76.00	60.00	66.00	56.50	64.63
349	666	81.50	40.00	67.50	69.00	64.50
350	304	69.00	65.83	76.50	46.50	64.46
351	22	59.50	70.75	77.50	50.00	64.44
352	167	98.00	53.25	40.00	66.50	64.44
353	832	97.00	62.67	43.50	54.50	64.42
354	248	100.00	53.50	50.50	53.00	64.25
355	268	95.00	56.00	61.00	45.00	64.25

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	ΕΛΛΗΝΙΚΑ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ
356	7	99.00	65.25	46.00	46.50	64.19
357	325	80.00	43.75	75.50	57.50	64.19
358	163	83.00	61.00	50.00	62.50	64.13
359	31	100.00	55.67	59.00	41.50	64.04
360	206	93.50	54.50	51.50	56.50	64.00
361	82	76.00	64.50	70.50	44.50	63.88
362	387	51.50	67.83	95.00	41.00	63.83
363	122	70.50	54.75	65.50	64.00	63.69
364	753	81.50	52.00	53.50	67.50	63.63
365	310	79.00	53.33	76.50	45.50	63.58
366	443	58.00	64.25	67.00	65.00	63.56
367	732	60.00	62.75	69.00	62.50	63.56
368	379	89.50	71.50	42.50	50.50	63.50
369	395	88.00	60.50	48.00	57.50	63.50
370	662	56.50	61.25	84.00	52.00	63.44
371	311	70.50	49.50	76.00	57.50	63.38
372	875	64.00	52.00	84.00	53.00	63.25
373	784	55.00	68.00	74.50	55.00	63.13
374	326	64.50	53.75	72.50	61.50	63.06
375	213	91.00	41.50	49.50	70.00	63.00
376	324	76.00	45.50	55.50	75.00	63.00
377	608	74.50	56.50	68.50	52.50	63.00
378	98	69.50	65.00	51.50	65.00	62.75
379	614	88.00	48.50	54.50	60.00	62.75
380	645	73.00	55.50	77.50	45.00	62.75
381	50	60.00	51.33	74.00	65.50	62.71
382	461	74.50	62.67	68.50	44.50	62.54
383	133	67.00	50.00	69.00	64.00	62.50
384	888	79.50	69.50	53.50	47.50	62.50
385	366	86.50	53.25	65.50	44.50	62.44
386	526	60.50	68.75	64.50	56.00	62.44
387	290	65.00	57.00	67.00	60.50	62.38
388	319	74.00	66.25	49.00	60.00	62.31

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	ΕΛΛΗΝΙΚΑ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ
389	26	94.50	62.00	40.00	52.50	62.25
390	164	66.50	59.50	78.00	45.00	62.25
391	295	92.50	55.00	43.00	58.00	62.13
392	482	58.50	51.00	87.00	52.00	62.13
393	810	60.50	66.00	76.50	45.50	62.13
394	232	87.00	42.00	40.00	79.00	62.00
395	751	56.00	52.50	74.00	65.00	61.88
396	80	59.00	57.75	60.00	70.50	61.81
397	414	59.00	56.00	69.50	62.50	61.75
398	478	76.50	55.75	48.00	66.50	61.69
399	181	69.00	50.00	78.00	49.00	61.50
400	862	54.50	56.00	85.00	50.50	61.50
401	283	63.00	48.94	72.50	61.50	61.49
402	336	91.00	64.17	46.50	44.00	61.42
403	774	86.50	49.00	43.50	66.50	61.38
404	107	51.00	69.50	71.00	53.50	61.25
405	782	84.00	56.50	42.00	62.50	61.25
406	702	68.00	47.75	72.50	56.00	61.06
407	39	70.50	64.50	54.00	55.00	61.00
408	3	73.50	52.33	78.00	40.00	60.96
409	488	63.00	54.25	74.50	52.00	60.94
410	691	54.75	60.00	62.50	66.50	60.94
411	37	70.00	56.50	62.00	55.00	60.88
412	361	50.00	53.00	84.00	55.00	60.50
413	135	78.50	46.00	75.50	41.00	60.25
414	518	76.50	54.50	61.00	49.00	60.25
415	700	85.50	54.75	51.00	49.50	60.19
416	247	88.50	54.50	40.00	57.50	60.13
417	820	68.50	53.00	53.50	64.00	59.75
418	249	58.00	66.00	61.50	53.00	59.63
419	477	50.00	68.50	61.00	59.00	59.63
420	703	43.50	57.00	71.00	67.00	59.63
421	165	70.00	52.25	75.00	41.00	59.56

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	ΕΛΛΗΝΙΚΑ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ
422	589	54.75	57.50	76.00	49.50	59.44
423	729	60.00	62.75	68.50	46.50	59.44
424	222	52.50	63.00	62.00	59.00	59.13
425	538	76.50	58.00	49.00	53.00	59.13
426	436	55.00	45.75	77.50	58.00	59.06
427	694	65.00	43.00	57.00	70.50	58.88
428	592	42.50	50.75	76.50	65.00	58.69
429	187	74.50	66.00	47.50	46.50	58.63
430	4	46.50	66.75	72.00	49.00	58.56
431	23	40.50	62.17	71.00	60.00	58.42
432	389	58.50	52.75	72.00	50.00	58.31
433	349	47.00	50.50	91.50	43.00	58.00
434	544	76.00	51.50	48.50	55.50	57.88
435	690	75.00	57.50	44.00	55.00	57.88
436	420	49.00	70.50	50.00	61.50	57.75
437	327	70.50	61.17	40.00	59.00	57.67
438	724	67.00	52.00	55.00	56.50	57.63
439	215	55.50	71.00	58.00	45.50	57.50
440	828	54.50	60.75	40.50	74.00	57.44
441	19	53.00	42.00	69.50	65.00	57.38
442	113	70.50	57.00	52.00	50.00	57.38
443	118	58.00	53.25	71.50	45.50	57.06
444	843	86.50	40.00	60.50	40.50	56.88
445	882	65.50	55.33	49.00	57.50	56.83
446	1	63.00	51.00	64.50	48.50	56.75
447	235	60.50	49.00	40.00	77.50	56.75
448	676	69.50	47.75	55.00	54.50	56.69
449	408	83.50	57.75	43.00	42.00	56.56
450	449	74.00	51.33	57.67	43.00	56.50
451	537	85.00	52.00	40.00	48.00	56.25
452	661	45.00	60.00	68.00	51.50	56.13
453	629	60.00	52.75	49.00	62.00	55.94
454	381	68.50	40.00	58.67	55.50	55.67

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	ΕΛΛΗΝΙΚΑ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ
455	394	88.00	44.00	41.00	49.00	55.50
456	797	74.00	47.00	57.50	42.00	55.13
457	815	86.50	43.00	41.00	50.00	55.13
458	354	73.00	51.50	51.50	43.00	54.75
459	97	82.50	40.00	50.00	45.50	54.50
460	258	49.50	52.00	65.00	50.50	54.25
461	322	77.00	51.00	42.50	45.50	54.00
462	684	67.75	44.50	49.50	54.00	53.94
463	654	69.00	48.00	51.33	47.00	53.83
464	391	64.00	48.25	54.50	47.00	53.44
465	486	50.00	53.00	54.67	56.00	53.42
466	643	65.00	44.75	52.00	51.50	53.31
467	543	68.50	45.00	56.50	42.00	53.00
468	412	57.00	48.00	59.50	47.00	52.88
469	240	66.50	44.00	56.50	43.00	52.50
470	460	44.50	44.00	57.00	62.50	52.00
471	562	67.50	48.00	43.50	49.00	52.00
472	572	41.00	53.50	54.33	59.00	51.96
473	357	49.50	45.00	59.50	51.50	51.38
474	57	59.50	50.50	43.00	49.00	50.50
475	487	46.50	55.25	48.00	52.00	50.44